

Leszno, 12 maja 2016 r.

IZF.0050.64.2016

ZARZĄDZENIE NR 64/2016

WÓJTA GMINY LESZNO

z dnia 12 maja 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej.

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz art. 19, 20 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 maja 2016 r.


WÓJT
Andrzej Cieślak

**Załącznik do Zarządzenia Nr 64/2016
Wójta Gminy Leszno z dnia 12 maja 2016 r.**

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1.

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej powołanej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez Gminę Leszno.

§ 2.

1. Komisję przetargową powołuje się do przeprowadzenia procedury przetargowej Zarządzeniem Wójta.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób. Jej skład osobowy dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa Wójt Gminy Leszno w zależności do zakresu przedmiotowego zamówienia.

§ 3.

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu zarządzenia o powołaniu komisji oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Praca komisji przetargowej rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert lub z chwilą wpłynięcia do komisji przetargowej, sporządzonego przez pracownika właściwego merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia, wniosku o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4.

Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji przetargowej w zależności od potrzeb danego postępowania, w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

§ 5.

1. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z przedmiotem zamówienia i z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do Wójta o powołanie biegłego/biegłych (rzecznawców).
2. Komisja może we wniosku wskazać biegłego rzeczoznawcę wraz z uzasadnieniem.
3. Powołanie biegłego/biegłych nie może naruszać przepisów art. 17 ustawy Pzp.

§ 6.

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przetargowa może podjąć działania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przed otwarciem ofert, w przypadkach koniecznych, na zlecenie Wójta Gminy.
3. Komisja przetargowa prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - 3.1. dokonuje oceny spełnienia wymaganych w postępowaniu warunków,
 - 3.2. dokonuje sprawdzenia poprawności i ilości wymaganych dokumentów,

- 3.3. w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji ofertowej zwraca się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów na zasadach zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych określonych w art. 24 ust. 3,
 - 3.4. w przypadku wątpliwości związanych ze złożoną ofertą zwraca się do Wykonawcy o wyjaśnienia na zasadach zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych określonych w art. 87 ust. 1,
 - 3.5. wskazuje ofertę podlegającą wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp lub odrzuceniu na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3.6. dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert i przedstawia propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 3.7. przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania, przygotowuje przy współpracy Radcy Prawnego Urzędu Gminy stanowisko i projekt odpowiedzi na odwołania,
 - 3.8. sporządza odpowiednią dokumentację z postępowania wraz z protokołem,
 - 3.9. w koniecznych przypadkach wnioskuje o przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 3.10. występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli występują przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustaw Pzp.
 - 3.11. w przypadku stwierdzenia, iż wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane,
 - uchyła się od podpisania umowy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,przedstawia Wójtowi propozycję wyboru tej oferty spośród złożonych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Wójta.
5. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią ważny interes handlowy stron, zastrzeżony przez Wykonawcę w ofercie.

§ 7.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zamierzających ubiegać się o zamówienie publiczne, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art.17 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, osoba taka zostaje wyłączona z wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje Wójta o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wójt odwołuje członka komisji przetargowej.
5. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2 podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione.
6. Przepisy ust.1-4 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego kom. przetargowej.
7. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.
8. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, gdy członek komisji przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku, gdy złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

§ 8.

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

1. złożenie oświadczenia o treści określonej w § 7 ust.1,
2. odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 7 ust.1,
3. nadzorowanie oceny ofert pod kątem spełnienia warunków dotyczących przedmiotu zamówienia oraz kompletności złożonych dokumentów,
4. nadzorowanie przebiegu prac komisji,
5. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
6. podział prac między członków komisji przetargowej,
7. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9.

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

1. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnoprawnych,
2. przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
3. dokumentowanie prac komisji przetargowej,
4. sporządzanie protokołu z postępowania,
5. zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10.

Do zadań członka należy w szczególności:

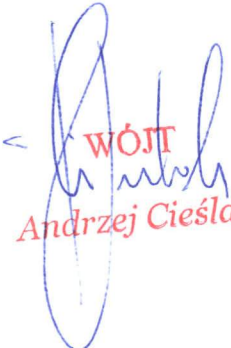
- a) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnoprawnych,
- b) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych,
- c) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym kryteriów oceny ofert, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności.

§ 11.

1. Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
2. Po zakończeniu postępowania dokumentacja przekazywana jest Sekretarzowi Komisji/ Pracownikowi ds. zamówień publicznych w celu archiwizacji.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Andrzej Cieślak