

Zarządzenie Nr 31/2014
Wójta Gminy Leszno
z dnia 12 marca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Rodziny 3+” dla rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Leszno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 30 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 ze zm) oraz § 4 pkt 4 Uchwały Nr XLII /272/2014 r. Rady Gminy Leszno z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Leszno (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 27 lutego 2014 r., poz. 1235), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Rodziny 3+” w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 r.


WÓJT
Andrzej Cieślak

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Rodziny 3+”.

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Rodziny 3+”, zwanej dalej Kartą.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **rodzinie wielodzietnej** – należy przez to rozumieć rodzinę, w tym rodzinę zastępczą, zamieszkałą na terenie Gminy Leszno, składającej się z rodziców (a) lub opiekunów(a) prawnych(ego) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje oraz członków Rodzinnego Domu Dziecka;
 - 2) **osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć członka rodziny wielodzietnej określonej w pkt. 1. tj. rodzica lub opiekuna prawnego, dziecko do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje;
 - 3) **karcie** – należy przez to rozumieć „Kartę Rodziny 3+”, czyli dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Leszno w ramach Programu „Karta Rodziny 3+”.
3. Karta wydawana jest na podstawie Uchwały Nr XLII/272/2014 Rady Gminy Leszno z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Leszno w celu:
 - 1) promowania modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku;
 - 2) wzmocnienia oraz wspierania kondycji finansowej rodziny wielodzietnej;
 - 3) zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

§ 2

Karta, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia, przysługuje każdemu członkowi rodziny wielodzietnej, bez względu na dochody, zamieszkałej na terenie Gminy Leszno.

§ 3

1. Karta przyznawana jest na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego, złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, pokój nr 7. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Druki wniosków można pobrać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej pokój Nr 7, oraz na stronie internetowej www.gminaleszno.pl
3. W przypadku rodzin zastępczych, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego ustanowienie rodziny zastępczej dla małoletnich dzieci.
4. W przypadku ubiegania się o Kartę dla osoby w wieku od 18 do 24 roku życia, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki przez tę osobę.
5. Osoby wnioskujące o wydanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty, zgodnie z

- Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
6. Osoby wnioskujące o wydanie Karty nie posiadające meldunku a zamieszkujące na terenie Gminy Leszno, zobowiązane zostają do złożenia oświadczenia o zamieszkanu na terenie Gminy Leszno oraz o nie korzystaniu z Karty w miejscu zameldowania.
 7. Karta wydawana jest w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku o jej wydanie, i jest ważna od pierwszego dnia następnego miesiąca. Karta ważna jest przez 1 rok.
 8. Karty wydawane są równocześnie wszystkim osobom uprawnionym, a osobą upoważnioną do obioru jest wnioskodawca lub inny pełnoletni członek rodziny.

§ 4

1. Kartę można przedłużyć nie wcześniej niż 30 dni przed upływem okresu ważności, składając wniosek o przedłużenie Karty w Ośrodku Pomocy Społecznej pokój Nr 7. Wzór wniosku o przedłużenie Karty stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku, gdy Karta nie zostanie odebrana po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku, Karta zostanie zniszczona.

§ 5

1. Każda Karta posiada unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby, dla której została wystawiona.
2. Karta jest ważna z innym dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej.
3. W przypadku dziecka nie posiadającego własnego dokumentu tożsamości (legitymacji szkolnej), Karta jest ważna z dokumentem tożsamości rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowania przez użytkownika, innym nieupoważnionym osobom.
5. Stwierdzenie faktu użyczenia Karty osobom nieuprawnionym powoduje wyłączenie osoby uprawnionej z Programu „Karta Rodziny 3+”.
6. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub utraty Karty, osoba uprawniona lub jej opiekun prawny, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21.
7. W celu ponownego uzyskania Karty wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty wraz z oświadczeniem o jej zniszczeniu/zagubieniu/utracie. W takim przypadku, w terminie 10 dni roboczych od złożenia wniosku, wydany zostanie duplikat Karty.
8. Zmiana danych osobowych wymaga wydania nowej Karty.

§ 6

1. Ulgi i zwolnienia wynikające z posiadania Karty zostały określone w § 3 Uchwały Nr XLII/272/2014 Rady Gminy Leszno z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych Rodzin wielodzietnych zameldowanych na terenie Gminy Leszno.
2. Osoba uprawniona otrzymuje aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień. Katalog będzie publikowany na stronie internetowej www.gminaleszno.pl wraz z informacją o aktualnych propozycjach dla posiadacza Karty.

3. Karta jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania ze zniżki i ulg, które zostały przewidziane dla rodziny wielodzietnej w ramach Programu „Karta Rodziny 3+” i wymaga okazywania przy ubieganiu się o ich zastosowanie.
4. Na żądanie podmiotu/instytucji oferującego zniżki i ulgi, użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nie okazanie Karty może być powodem odmowy udzielenia zniżki lub ulgi.

§ 7

1. Wydawcą Karty jest Gmina Leszno. Znaleziona Kartę należy zwrócić do Urzędu Gminy Leszno lub do Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21.
2. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 8

Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

WÓJT
Andrzej Cichoń