

Or. 0050.29.2020

**ZARZĄDZENIE NR 29/2020**  
**WÓJTA GMINY LESZNO**  
z dnia 4 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w gminie Leszno  
w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm), art. 4. ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Leszno Nr XVIII/103/2019 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok*” zarządza się, co następuje:

**§1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą: „Prowadzenie Gminnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – semestr wiosenny”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowego zadania publicznego wskazanego w §12 pkt 9 *Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Leszno Nr XVIII/103/2019 z dnia 27 listopada 2019 roku.
3. Ogłoszenie o niniejszym konkursie stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§2.**

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1. ust. 1 w formie wsparcia i udziela się dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**§3.**

Powołana zostanie Komisja Konkursowa do otwarcia i zaopiniowania ofert. Zaproszenie do wskazania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* osób do składu Komisji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§4.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* – w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leszno.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
WÓJT  
Grzegorz Banaśzkiewicz

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Leszno**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego gminy**  
**w okresie od 1 marca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.**

Wójt Gminy Leszno zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz zaprasza do składania ofert.

**§1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, termin realizacji**

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą: „Prowadzenie Gminnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – semestr wiosenny”.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
3. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: **22 500 zł.**
4. Dofinansowanie ze środków gminy Leszno nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert gmina Leszno może zlecić zadanie jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty określonej w pkt. 3.
6. Termin realizacji zadania: od 1 marca do 30 czerwca 2020 roku.

**§2. Szczegółowy opis zadania i warunki realizacji zadania**

1. Opis zadania:

Celem proponowanych działań powinno być zaspokojenie potrzeb związanych z poszerzaniem wiedzy i umiejętności, samokształceniem, nawiązywaniem kontaktu z innymi ludźmi, wypełnieniem wolnego czasu, poznawaniem nowych technologii i sposobów komunikowania się, a także możliwość realizacji zainteresowań i pasji. Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gminie Leszno będzie skupiał słuchaczy, którzy korzystając z oferty zajęć związanych z aktywnością społeczną nabędą nowe umiejętności i wiedzę, która może być przekazywana dalej w swojej okolicy poprzez podejmowanie działań i akcji dla osób niezwiązanych ze środowiskiem uniwersyteckim. Program może być realizowany przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* działające na terenie gminy Leszno.



## 2. Zakres działań:

- 1) organizacja zajęć edukacyjnych: prowadzenie cotygodniowych dwugodzinnych wykładów (co najmniej 12);
- 2) organizacja i prowadzenie zajęć rekreacyjno-usprawniających: zajęcia prowadzone w obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu (np. pływalnia, gimnastyka, pilates, joga, nordic walking, co najmniej 2 w miesiącu);
- 3) wspieranie integracji pokoleniowej i międzypokoleniowej: wymiana wiedzy, informacji, doświadczeń, organizacja imprez i wydarzeń okolicznościowych, wspieranie idei samopomocy koleżeńskiej, organizacja spotkań z ciekawymi osobami, np. artystami, pisarzami, podróżnikami, badaczami;
- 4) organizacja kursów komputerowych;
- 5) organizacja warsztatów tematycznych lub zespołów zainteresowań (np. nauka rysunku, malarstwa, chór, szachy, taniec, klub literacki);
- 6) wycieczki piesze lub rowerowe - minimum jedno wyjście lub wycieczka w semestrze;
- 7) organizacja zajęć kulturalnych poprzez udział słuchaczy w wydarzeniach kulturalnych (np. teatr, kino, koncert, muzeum, co najmniej raz w miesiącu).

## 3. Warunki realizacji zadania publicznego

- 1) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 2) Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
- 3) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.).
- 4) W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
- 5) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
- 6) Koszty brane pod uwagę w ramach realizacji zadania (z dotacji, środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy)
  - 1) Koszty merytoryczne:
    - wynagrodzenie wykładowców i obsługi technicznej;

- zakup i wykonanie potrzebnych materiałów (plakaty, identyfikatory, dyplomy);
  - zakup materiałów dla słuchaczy (pędzle, farby, pen-drive, długopisy, notatniki itp.);
  - przewóz słuchaczy na wydarzenia kulturalne;
  - organizacja uroczystości zakończenia semestru wiosennego i jesiennego;
  - zakup napojów (woda, herbata, kawa), nie więcej niż 5% kwoty dotacji;
- 2) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

### **§3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 30% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
7. Wójt Gminy Leszno zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
  - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.



#### **4. Składanie ofert**

1. Oferty (formularz oferty wraz z załącznikami) należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno w nieprzekraczalnym terminie do 25 lutego 2020 roku lub nadesłać drogą pocztową albo przesyłką kurierską na ww. adres (o terminie wpływu decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu Gminy Leszno).
2. Formularz oferty powinien być zgodny z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 26 Urzędu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 oraz na stronach internetowych: [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl) lub [www.gminaleszno.pl](http://www.gminaleszno.pl).
4. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem podmiotu oraz nazwą zadania określonego w konkursie.

#### **§5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert**

1. Wójt Gminy Leszno najpóźniej do dnia 25 lutego 2020 r. powoła Komisję Konkursową do opiniowania ofert.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 lutego 2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie urzędu z udziałem oferentów.
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie spełniają wymogów formalnych i nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Jakość merytoryczna oferty zostanie ustalona zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, zawierającą wykaz kryteriów wraz z ich wartością wyrażoną w punktach.
6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 27.02.2020 r.
7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Leszno w drodze zarządzenia, niezwłocznie po wyborze ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Leszno.

#### **§6. Wymagana dokumentacja**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 3) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
  - 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów jest zobowiązany do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.
  3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
    - 1) Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załącznik do umowy,
    - 2) Potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
    - 3) Oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór takiego oświadczenia zostanie oferentowi udostępniony.
  4. Nieprzesłanie (niezłożenie) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w zdaniu wstępnym, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

**§7. Informacja o zrealizowanych przez gminę Leszno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W 2019 roku zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym nie było realizowane.

  
**WÓJT**  
Grzegorz Bańszkiewicz



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 29/2020  
Wójta Gminy Leszno  
z dnia 4 lutego 2020 r.

**ZAPROSZENIE**  
**do Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego gminy Leszno**

**w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą:**  
**„Prowadzenie Gminnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – semestr wiosenny”.**  
**– w okresie od 1 marca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.**

w nawiązaniu do art. 15 ust. 2d *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm).

**Wójt Gminy Leszno**  
**zaprasza**

organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie – do wskazania osób do składu komisji konkursowej.

Pisemne zgłoszenia kandydatów, zawierające nazwę Zgłaszającego, imię i nazwisko kandydata oraz dane do kontaktu należy złożyć w terminie do dnia 21 lutego 2020 r. w sekretariacie w Urzędzie Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie zgłoszenia decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu Gminy).

**WÓJT**  
*Grzegorz Banaszkiwicz*