



W.033.27.2020

Leszno, dnia 26.02.2020 r.

**Pani Agata Bażyńska - Khan**  
**Radna Gminy Leszno**

W odpowiedzi na złożoną podczas sesji Rady Gminy Leszno w dniu 5 lutego br. interpelację uprzejmie wyjaśniam, co następuje:

1. Po wpłynięciu do Urzędu, wniosek o udostępnienie informacji publicznej przekazywany jest do komórki, odpowiedzialnej za dane zagadnienie, a ta odpowiednie informacje przekazuje Sekretarzowi Gminy. Na ich podstawie i po konsultacji z Wójtem Sekretarz przygotowuje projekt odpowiedzi.
2.
  - 1) W roku 2018:
    - a) drogą e-mail wpłynęły 32 wnioski, od 32 osób,
    - b) poprzez e-puap wpłynęło 13 wniosków, w tym od 1 osoby 6 w okresie od VII do XII
  - 2) W roku 2019:
    - a) drogą e-mail wpłynęły 3 wnioski, od 3 osób,
    - b) poprzez e-puap wpłynęły 52 wnioski, w tym od 1 osoby 43 (tylko w grudniu osoba ta złożyła 15 wniosków),
  - 3) W roku 2020:
    - a) drogą e-mail wpłynęło 5 wniosków, od 5 osób,
    - b) poprzez e-puap wpłynęły 22 wnioski od 1 osoby w okresie od 01.01. do 26.02.
3. Trudno jest ogólnie określić, „w jaki sposób takie wnioski angażują pracę urzędników”. Każda odpowiedź przygotowywana jest indywidualnie, a zakres, jakiego dotyczą pytania, jest niezwykle szeroki, czasem wymagający np. przygotowania zestawienia danych w konkretny sposób, wskazany przez wnioskodawcę.
4. Bywają wnioski o udostępnienie dokumentu. Jednak często wnioski, szczególnie od jednej osoby, są bardziej drobiazgowo, jak np. dotyczące szczegółowej listy obowiązków poszczególnych pracowników zajmujących się gospodarką odpadami komunalnymi.

Wpłynął również wniosek o informację na temat wymiany lamp, który obejmował pytania o liczbę wymienionych lamp i ich parametry elektryczne i świetlne, koszty zakupu i wymiany z podaniem kosztów jednostkowych i całości zadania, przesłanie skanu umowy, skanów faktur za zakup lamp, usługę demontażu i montażu lamp oraz o podanie informacji, jakimi gwarancjami objęte są nowe lampy.

Z kolei wniosek, dotyczący zużycia energii elektrycznej i nośników energii cieplnej za 2018 r. dla obiektów Gminy Leszno i instytucji podległych (szkoły,

przedszkola, świetlice, OSP, budynki komunalne jeżeli w nich UG opłaca rachunki za energię) zawierał prośbę o zestawienie wszystkich powyższych obiektów z ilością zużytej energii elektrycznej (a w przypadku kilku liczników energii w danym obiekcie - z rozbiorem na te liczniki) oraz kosztem energii oraz ilością i kosztem zakupionych przez gminę nośników energii cieplnej (węgiel, olej opałowy, gaz ziemny, inne), „o ile to możliwe z podziałem na obiekty w kotłowniach, których te nośniki zostały zużyte”.

Złożony został również wniosek o przekazanie zestawienia dystansów i czasów pracy poszczególnych pojazdów obsługujących naszą gminę od momentu opuszczenia bazy BYŚ przez pojazd do momentu powrotu do bazy BYŚ. Wniosek ten miał zawierać również informację o masie pojazdu w momencie wyjazdu z bazy BYŚ i masie pojazdu w momencie powrotu do bazy BYŚ, oraz jakie frakcje, z jakiego terenu miały być odbierane w danym dniu, a także zestawienie dla poszczególnych dni realizacji umowy i informację o zasadach monitorowania przyjmowania odpadów w gminnym PSZOK.

Z poważaniem

  
WÓJT  
Grzegorz Baraszkiewicz

---

**GMINA LESZNO**

Aleja Wojska Polskiego 21  
05-084 Leszno

REGON 013271370

NIP 118-17-89-539

konto: Bank Spółdzielczy w Sochaczewie

Nr 89928300060025862920000010

[www.gminaleszno.pl](http://www.gminaleszno.pl)

e – mail: [urząd@gminaleszno.pl](mailto:urząd@gminaleszno.pl)

Sekretariat (022) 725-84-52, (022) 725-90-35, (022) 725-80-05  
fax. (022) 725-85-52

Administracja i Organizacja Urzędu (022) 725-80-05 wew.104

Skarbnik Gminy (022) 725-81-50 w.119

Biuro Rady (022) 725-90-35 w. 106

Inwestycje (022) 725-80-40 w. 107

Gospodarka Komunalna (022) 725-80-05 w. 110