

**Zarządzenie nr 209/2018**  
**Wójta Gminy Leszno**  
**z dnia 31 grudnia 2018 roku**

**w sprawie: wprowadzenia zmian zasad (polityki) rachunkowości**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz.395 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 173/2017 Wójta Gminy Leszno z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik nr 1

1. W rozdziale I Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w poz. 1.3. Zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych oraz ich powiązanie z kontami księgami głównej, ust.2 otrzymuje brzmienie:

Ewidencję analityczną środków trwałych prowadzi Referat Finansowy w programie komputerowym „Środki trwałe”, który pozwala na prowadzenie ewidencji analitycznej w ujęciu ilościowo-wartościowym według grup KŚT. Dokonane zapisy w środkach trwałych na kontach analitycznych, przenoszone są do księgi głównej na podstawie dokumentu OT, PT,LT.

Ewidencję analityczną gruntów prowadzi Referat Finansowy w programie komputerowym „Środki trwałe” na podstawie zestawień sporządzonych przez inspektora ds. gospodarki nieruchomościami. Zapisy na kontach syntetycznych gruntów dokonywane są dokumentem PK. Ewidencja szczegółowa gruntów umożliwi ustalenie wartości gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste jak i prawo użytkowania wieczystego gruntów.

Uzgodnienia poszczególnych grup środków trwałych ewidencji analitycznej z syntetyczną dokonuje się w okresach miesięcznych w terminie do dnia 20 następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

Uzgodnienie ewidencji analitycznej gruntów z ewidencją syntetyczną następuje w terminie do końca lipca za I półrocze, natomiast za rok w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. W rozdziale III Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w poz. 3.2 Plan kont dla Urzędu Gminy (jednostka budżetowa) przy opisie kont:

Konto „011 – Aktywa trwałe” zmienia się podział analityczny konta 011-1

011-1 Grunty

011-1-1 Grunty stanowiące własność gminy

011-1-2 Grunty oddane w użytkowanie wieczyste gruntów

011-1-3 Prawo użytkowania wieczystego gruntów .

3. W rozdziale V ustalenia zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się zmiany:

- w pkt. 3 wykreśla się zapis „Zatwierdzenie dowodu księgowego do zapłaty dokonuje Wójt lub Zastępca Wójta” wprowadzając „Zatwierdzenie dowodu księgowego do zapłaty dokonuje Wójt, Zastępca Wójta lub Sekretarz”.

- pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

Dowody księgowe podlegają grupowaniu na:

- wyciągi bankowe,
- raporty kasowe,
- raporty bezgotówkowe,
- faktury, rachunki
- umowy ( inwestycyjne, zlecenia, zamówienia, umowy zlecenia, umowy o dzieło)
- PK (listy płac, zbiorówki, rozliczenie zaliczki, decyzje itp.)
- noty księgowe.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2018 r.

WÓJT  
Grzegorz Banaszekiewicz