

Protokół z posiedzenia Komisji ds. Nowelizacji Statutu z dnia 20 grudnia 2018 r.

1. W dniu 20 grudnia 2018 r. odbyło się posiedzenie komisji zwołane zgodnie z obowiązującym obecnie statutem.
2. Na posiedzenie przybyli jej członkowie:
 - Agata Bażyńska-Khan
 - Michał Dominiak
 - Lesław Kuczyński
 - Janusz Biały – Przewodniczący Komisji
3. Przewodniczący Komisji zaprosił w roli eksperta Pana Juliusza Tetzlaffa.
4. Po jednogłównym przyjęciu porządku obrad, rozpoczęto dyskusję nad przygotowanym i przedstawionym projektem poprawek (zał. 1).
5. Po zgłoszeniu dodatkowych poprawek przyjęto, że zostaną one opracowane tekstowo i zostaną przedstawione na kolejnej sesji lub komisji, gdy będzie potrzeba ich przegłosowania.

Przewodniczący Komisji ds. Nowelizacji Statutu

Janusz Biały



Objařnienie:

- Zielonym kolorem – brzmienie nadawane;
 Czerwonym kolorem – brzmienie uchylane;
 W żółtych polach – uzasadnienie zmiany;

Uchwała Nr LIV/355/2014 Rady Gminy Leszno**w sprawie Statutu Gminy Leszno**

z dnia 12 listopada 2014 r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2014 r. poz. 11323)

Na podstawie ~~art. 169 ust. 4 z dnia 2 kwietnia 1997r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78 poz. 483 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 i~~ art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Leszno uchwała:

STATUT GMINY LESZNO

W § 1 pkt 1 wprowadza się zmianę podstawy prawnej wydania Statutu. Obecnie przywołane są tam przepisy, które tej podstawy stanowić nie powinny (przepis Konstytucji) oraz wybiórczo wybrane przepisy ustawy (art. 3 ustawy). Uznać należy, że wystarczającą podstawą wydania statutu przez radę gminy jest art. 18 ust. 2 pkt 1. To w nim organowi stanowiącemu przyznano prawo wydania tego rodzaju aktu. Akt ten musi być oczywiście zgodny z innymi przepisami prawa i regulować to, co przepisy te nakazują. Nie oznacza to jednak obowiązku wykazywania wszystkich, a tym bardziej części, takich przepisów w podstawie prawnej.

Dział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**§ 1 Statut określa:**

1. ustrój Gminy Leszno ;
2. zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy Leszno;
3. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Leszno i jej Komisji;
4. tryb pracy Wójta Gminy Leszno;
5. zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Leszno;
6. zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Gminy Leszno, jej Komisji i Wójta Gminy Leszno oraz korzystania z nich.

§ 2 Użyte w statucie Gminy Leszno określenia oznaczają:

1. gmina - Gminę Leszno;
2. rada - Radę Gminy Leszno;
3. komisja - ~~Komisje Rady Gminy Leszno~~ komisję ustawową, komisję stałą lub komisję doraźną;
- 3a. komisja ustawowa - komisję rewizyjną i komisję skarg wniosków i petycji;
4. komisja rewizyjna - ~~Komisję Rewizyjną Rady Gminy Leszno~~ komisję Rady Gminy Leszno powołaną na podstawie art. 18a ust. 1. ustawy;
- 4a. komisja skarg, wniosków i petycji - komisję Rady Gminy Leszno powołaną na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy;
- 4b. komisja stała - komisję Rady Gminy Leszno powołaną na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy jako komisję stałą;
- 4c. komisja doraźna - komisję Rady Gminy Leszno powołaną na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy jako komisję doraźną;
5. wójt - Wójt Gminy Leszno;

6. statut - Statut Gminy Leszno;
7. sołectwo - jednostkę pomocniczą Gminy Leszno;
8. sołtys-przewodniczący jednostki pomocniczej Gminy Leszno
9. przewodniczący rady - Przewodniczącą Rady Gminy Leszno;
10. radny(a) - Radnego(a) Gminy Leszno;
11. ustawa o samorządzie gminnym - ustawę z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.)

Zmiany mają na celu usystematyzowanie nazewnictwa komisji Rady Gminy Leszno. Projekt zakłada przyjęcie nowego rozwinięcia wyrazu „komisje” (lit. a.) poprzez wymienienie w nim wszystkich rodzajów komisji z jednoczesnym wprowadzeniem pojęcia „komisja ustawowa” (lit. b), jako jednego z rodzajów komisji, pod którym rozumieć się będzie łącznie wymienianie komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji. Komisje te powoływane są obligatoryjnie na mocy ustawy stąd propozycja ich nazwy. W dalszej kolejności projekt przewiduje wprowadzenie ujednoliconych rozwinięć dla każdego z rodzajów komisji. Zmienione zostanie rozwinięcie wyrażenia „komisja rewizyjna” na wskazujące wprost na jej ustawowe umocowanie (lit. c) oraz wprowadzone zostaną analogiczne rozwinięcia dla wyrazów „komisja skarg, wniosków i petycji”, „komisja stała” oraz „komisja doraźna” (lit d.).

Dział 2. GMINA.

§ 3

1. Gmina jest wspólnotą samorządową, powołaną dla organizacji życia publicznego na jej terytorium. Gmina jest podstawową jednostką samorządu lokalnego. Podstawowym celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa w funkcjonowaniu wspólnoty samorządowej wszystkich jej członków.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez organy gminy oraz udział w referendum.

§ 4

1. Gmina położona jest w powiecie warszawskim zachodnim, w województwie mazowieckim, obejmuje obszar 125,03 km².
2. Granice terytorialne gminy określa mapa poglądowa, stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.
3. W skład gminy wchodzi 33 miejscowości:
 - 1) Czarnów
 - 2) Feliksów
 - 3) Gawartowa Wola
 - 4) Grabina
 - 5) Grądk
 - 6) Grądy
 - 7) Julinek
 - 8) Kępiaste
 - 9) Korfowe
 - 10) Leszno
 - 11) Ławy
 - 12) Łubiec
 - 13) Marianów
 - 14) Plewniak
 - 15) Podrochale
 - 16) Powązki
 - 17) Rochale

- 18) Roztoka
- 19) Stelmachowo
- 20) Szadkówek
- 21) Szymanówek
- 22) Towarzystwo Czarnów
- 23) Trzciniec
- 24) Walentów
- 25) Wąsy Kolonia
- 26) Wąsy Wieś
- 27) Wiktorów
- 28) Wilkowa Wieś
- 29) Wilków
- 30) Wólka
- 31) Wyględy
- 32) Zaborów
- 33) Zaborówek

§ 5

1. W gminie mogą być tworzone samorządowe jednostki pomocnicze - sołectwa.
2. W gminie utworzone są następujące jednostki pomocnicze - sołectwa.

- 1) Sołectwo Czarnów - obejmuje wieś Czarnów;
- 2) Sołectwo Feliksów - obejmuje wieś Feliksów;
- 3) Sołectwo Gawartowa Wola - obejmuje wieś Gawartowa Wola;
- 4) Sołectwo Grądy- obejmuje wsie Grądy i Grądk;
- 5) Sołectwo Kępiaste - obejmuje wieś Kępiaste;
- 6) Sołectwo Korfowe - obejmuje wieś Korfowe;
- 7) Sołectwo Leszno - obejmuje wsie Leszno i Julinek ;
- 8) Sołectwo Łubiec - obejmuje wsie Łubiec i Grabina;
- 9) Sołectwo Marianów - obejmuje wieś Marianów;
- 10) Sołectwo Powązki - obejmuje wsie Powązki i Szymanówek;
- 11) Sołectwo Roztoka - obejmuje wieś Roztoka;
- 12) Sołectwo Szadkówek - obejmuje wsie Szadkówek i Towarzystwo Czarnów;
- 13) Sołectwo Trzciniec -obejmuje wsie Trzciniec i Stelmachowo;
- 14) Sołectwo Walentów - obejmuje wsie Walentów, Podrochale i osadę Rochale;
- 15) Sołectwo Wąsy Kolonia - obejmuje wieś Wąsy Kolonia;
- 16) Sołectwo Wąsy Wieś - obejmuje wieś Wąsy Wieś;
- 17) Sołectwo Wiktorów - obejmuje wieś Wiktorów;
- 18) Sołectwo Wilkowa Wieś - obejmuje wieś Wilkowa Wieś;
- 19) Sołectwo Wilków - obejmuje wsie Wilków i Plewniak;
- 20) Sołectwo Wólka - obejmuje wsie Wólka i Ławy;
- 21) Sołectwo Wyględy - obejmuje wieś Wyględy;
- 22) Sołectwo Zaborów - obejmuje wieś Zaborów;
- 23) Sołectwo Zaborówek - obejmuje wieś Zaborówek;

3. Podział gminy na sołectwa obrazuje załącznik nr 2 do statutu.

§ 6 (uchylony przez wojewodę).

§ 7

1. Insygnium gminy Leszno jest herb.
2. Herbem gminy jest podkowa barwy stalowej, podstawą skierowana do dołu. W środku podkowy jest biały krzyż. Podkowa wsparta jest na złotych kłosach zwieńczonych literą,, L'. Całość znajduje się na

błękitnym polu, opasanym białą obwódką (Uchwała Rady Gminy Leszno Nr XV/71/95 w sprawie nadania herbu gminie Leszno).

3. Wzór graficzny herbu określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 8

1. W celu wykonywania zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne oraz powołuje gminne spółki do wykonywania zadań własnych.

2. Rejestr gminnych jednostek organizacyjnych i spółek gminnych prowadzi wójt.

§ 9

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla gminy, rada może nadać tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Leszno” lub „Zasłużony Obywatel Gminy Leszno”.

2. Regulamin nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Leszno” oraz „Zasłużony Obywatel Gminy Leszno” określa załącznik nr 4 do statutu.

§ 10 Siedzibą władz gminy jest miejscowość Leszno.

Dział 3. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I TRYB PRACY RADY.

Rozdział 1. Rada Gminy.

§ 11 Organami wewnętrznymi rady są:

- 1) przewodniczący rady,
- 2) dwóch wiceprzewodniczących rady,
- 2a) komisje ustawowe,
- 3) ~~stałe komisje rady~~ komisje stałe,
- 4) ~~doraźne komisje rady powoływane do określonych zadań~~ komisje doraźne.

Zmiana przewiduje uzupełnienie wymienionego katalogu organów wewnętrznych gminy o „komisje ustawowe”. Zmiana jest konsekwencją propozycji porządkujących wprowadzanych w § 1 pkt 1 lit. b projektu. Dotychczasowe brzmienie Statutu, w tym zmieniany § 11, nie wyodrębniało komisji rewizyjnej jako rodzaju komisji oddzielnego od komisji stałych. Wydaje się, że różne podstawy prawne powoływania komisji stałej, komisji rewizyjnej, a wraz z wejściem w życie przepisu art. 18b ustawy, również komisji skarg, wniosków i petycji przemawiają natomiast za odrębnym ich traktowaniem.

§ 12 Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy, z wyjątkiem spraw rozstrzyganych w drodze referendum.

§ 13

1. W okresie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rada, na wniosek wójta, określa uchwałą główne kierunki rozwoju gminy na okres całej kadencji.

2. Na ostatniej sesji w roku rada, na wniosek przewodniczącego, uchwała ramowy plan pracy rady na rok następny.

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach podejmując uchwały, a poza sesjami działa poprzez swoje komisje i wójta.
2. Wójt i komisje rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział 2. Sesje Rady.

~~§ 15-~~

- ~~1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji nowo wybranej rady obejmują:~~
- ~~1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady;~~
 - ~~2) przygotowanie projektu porządku obrad sesji;~~
 - ~~3) otwarcie sesji;~~
 - ~~4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji;~~
 - 5) (uchylony przez wojewodę);
 - 6) (uchylony przez wojewodę);

~~§ 16 Na pierwszej sesji nowej kadencji rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących.~~

Przewiduje się uchylenie § 15 i 16 Statutu z uwagi na normowanie w tych przepisach kwestii związanych z porządkiem obrad pierwszej sesji, a więc materii należącej do właściwości komisarza wyborczego – organu niezwiązanego postanowieniami Statutu.

§ 17 Przewodniczący Rady:

1. ustala projekt ramowego planu pracy rady,
2. koordynuje plany pracy komisji z planem pracy rady,
3. zwołuje sesje rady,
4. przewodniczy obradom,
5. czuwa nad sprawnym przebiegiem porządku obrad,
6. kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń rady,
7. zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał,
8. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- ~~9. przyjmuje skargi mieszkańców na działalności samorządu i nadaje im właściwy bieg;~~
10. utrzymuje kontakty z mieszkańcami poprzez stałe dyżury w urzędzie gminy,
11. ustala obowiązki dla wiceprzewodniczących rady,
12. informuje wójta o potrzebach finansowych niezbędnych dla realizacji zadań rady,
13. wykonuje inne czynności zastrzeżone statutem.

Zmiana wynika z przeniesienia zadania przyjmowania skarg mieszkańców na działalności samorządu do zakresu kompetencji przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji. Jest również konsekwencją realizacji poglądów doktryny, w myśl których statut gminy może powierzać przewodniczącemu rady wyłącznie zadania związane z organizacją prac rady gminy.

§ 18 Obsługę rady i jej organów zapewniają pracownicy urzędu gminy w Lesznie wyznaczeni przez wójta.

§ 19 Przewodniczący rady ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Proponowany porządek obrad i termin odbycia sesji podaje się do wiadomości publicznej w formie pisemnej informacji zamieszczonej na gminnych tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy,

co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

§ 20

1. Radni są powiadamiani w formie pisemnej drogą pocztową i elektroniczną o zwołaniu sesji na 10 dni przed jej terminem.
2. Wraz z zawiadomieniem radni otrzymują projekt porządku obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Na wniosek wójta przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekty uchwał, jeżeli wpłynęły one do rady gminy na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.
4. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać sesję na wniosek 1/4 ustawowego składu rady lub wójta w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do zawiadomienia o terminie sesji przewodniczącego rady obowiązują wymogi, jak w ust. 2.

- 1) sesja nadzwyczajna zwoływana jest w szczególnym trybie i dla podjęcia przez radę decyzji w konkretnej sprawie,
- 2) wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej zawiera porządek obrad oraz projekty uchwał jakie mają być podjęte na sesji,
- 3) zmiana porządku obrad sesji nadzwyczajnej wymaga zgody wnioskodawcy.

5. Rada gminy może odbywać sesje uroczyste.

§ 21

1. W sesji biorą udział z głosem doradczym:

- 1) wójt,
- 2) zastępca wójta,
- 3) skarbnik gminy,
- 4) radca prawny,
- 5) wyznaczeni przez wójta pracownicy urzędu lub kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) sołtysi,
- 7) goście zaproszeni przez radnych.

2. Publiczność ma prawo przebywać tylko w miejscu do tego przeznaczonym.

§ 22

1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego posiedzenia lub kilku posiedzeń. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia sesji odbywa się bez zachowania wymogów wskazanych w § 20 ust. 1.
2. Sesję otwiera przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących formułą: "Otwieram sesję Rady Gminy Leszno". W trakcie sesji przewodniczący może przekazać prowadzenie obrad wiceprzewodniczącemu.
3. Po otwarciu sesji, przewodniczący rady stwierdza, na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.
4. W przypadku stwierdzenia, podczas trwania sesji, braku quorum uniemożliwiającego podejmowanie uchwał przewodniczący informuje o tym radę. Obrady są kontynuowane w zakresie spraw nie wymagających głosowań.
5. Po stwierdzeniu, że rada może podejmować uchwały, przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad.

§ 23

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach po otrzymaniu zgody rady, przewodniczący może zmienić kolejność realizowanego porządku obrad.
2. Porządek obrad sesji zwyczajnej rady powinien zawierać następujące punkty:

- 1) otwarcie obrad,
- 2) zatwierdzenie porządku obrad,
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) sprawozdanie wójta z działalności międzysesyjnej oraz informacje i komunikaty wójta (w tym wykonanie uchwał przyjętych przez radę gminy).
- 5) dyskusja nad sprawozdaniem wójta z działalności międzysesyjnej,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego rady gminy z działalności międzysesyjnej oraz informacje i komunikaty (dyskusja),
- ~~7) interpelacje radnych,~~
- 8) uchwały i stanowiska rady,
- ~~9) odpowiedzi wójta na interpelacje radnych,~~
- 10) sprawy różne,
- 11) zamknięcie posiedzenia.

Zmiana wynika z odmiennego od Statutu uregulowania kwestii interpelacji radnych w ustawie. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy „interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania”. Tryb taki sprzeczne z ustawą każe uznać składanie interpelacji i zapytań jako obowiązkowy punkt porządku sesji rady gminy, co przewidywało dotychczasowe brzmienie § 23 pkt 7 i 9 Statutu.

3. Przy podejmowaniu uchwał rady i innych aktów określonych w § 28 ust. 5 przewodniczący kolejno:

- 1) udziela głosu wnioskodawcy,
- 2) zapoznaje radę z prawnie wymaganymi opiniami,
- 3) udziela głosu przewodniczącym komisji rady lub wójtowi, którzy odpowiednio przedstawiają opinię komisji rady lub organu wykonawczego w sprawie projektu uchwały,
- 4) umożliwia zadawanie pytań do wnioskodawcy w zakresie objętym przedmiotem projektu uchwały,
- 5) otwiera dyskusję nad zgłoszonym projektem oraz przyjmuje wnioski do projektu uchwały,
- 6) zamyka dyskusję i przeprowadza głosowanie wniosków odnoszących się do złożonego projektu,
- 7) przeprowadza głosowanie rady nad przyjęciem projektu uchwały.

4. Ustala się następujące zasady przyjmowania wniosków do zgłoszonego projektu uchwały:

- 1) jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały,
- 2) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności zgłoszenia, z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 3) w przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie,
- 4) w przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w pkt. 2,
- 5) przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały, za zgodą wnioskodawców,
- 6) przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały,
- 7) przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w pkt. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność z przepisami ustaw lub pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wójt otrzymuje prawo głosu poza kolejnością. Jeżeli rada nie postanowi inaczej czas wystąpienia radnego i innych osób uprawnionych do zabierania głosu w dyskusji nie powinien przekraczać 3 minut.

6. Zabranie głosu "ad vocem" odbywa się poza kolejnością i nie przekracza 1 minuty.

7. Wnioskiem formalnym jest m.in. wniosek o:

- 1) odroczenie lub zakończenie dyskusji,

- 2) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
 - 3) imienne głosowanie,
 - 4) przerwanie, odroczenie, zamknięcie obrad,
 - 5) ponowne przeliczenie głosów,
 - 6) zwrócenie uwagi na niestosowność wypowiedzi i ewentualne żądanie wykreślenia jej z protokołu.
8. W sprawie formalnej przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
9. Wnioski w sprawach formalnych rada rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez wnioskodawcę i ewentualnym wysłuchaniu głosu za” i głosu „przeciw”.

§ 24

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos. Odebranie głosu odnotowuje się w protokole.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza rady.

4. Przewodniczący rady ma prawo udzielić głosu osobom uczestniczącym w sesji

~~5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem naruszają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji. W razie potrzeby przewodniczący może wezwać służby porządkowe.~~

Zmiana polega na uchyleniu przepisu przyznającego przewodniczącemu rady prawo do nakazania opuszczenia sali osobom uczestniczącym w obradach, które swoim zachowaniem naruszają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji. W rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 października 2018 r. sygn. akt: KN-I.4131.1.491.2018.3 wydanym w odniesieniu do podobnie sformułowanego przepisu Statutu Gminy Krzymów stwierdzono, że „wprowadzenie do statutu gminy, a zatem do aktu prawa miejscowego, sankcji w postaci nakazu opuszczenia sali przez osobę z publiczności w trakcie trwania sesji rady gminy (z zastrzeżeniem, iż o nałożeniu takiej sankcji decyduje przewodniczący rady), narusza zasadę jawności działania organów gminy wyrażoną w art. 11b ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz w art. 61 Konstytucji RP. Jawność działania organów gminy obejmuje m.in. prawo obywateli do wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a ograniczenia tej jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw (art. 11 b ust. 1 zdanie drugie i ust. 2 ww. ustawy). Prawo obywateli do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej gwarantuje również Konstytucja RP w art. 61, przy czym prawo to obejmuje dostęp do dokumentów oraz wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu. Również przepis rangi konstytucyjnej (art. 61 ust. 3) przesądza o tym, iż ograniczenie tych praw może nastąpić wyłącznie ze względu na określone w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych oraz ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego państwa. W obecnie obowiązującym porządku prawnym nie do zaakceptowania jest zatem sytuacja, iż o ograniczeniu tego prawa miałby decydować prawodawca miejscowy w regulacjach zawartych w statucie gminy. Organ nadzoru zaznacza, iż zakłócanie porządku obrad lub powagi sesji może wypełniać znamiona wykroczeń, których katalog wraz z odpowiednimi sankcjami przewiduje ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.). Postępowanie w tychże sprawach odbywać się winno w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. z 2018 r. poz. 475 ze zm.). Rola policji i innych niesądowych organów w takich postępowaniach ma ściśle określone granice, wyznaczone przepisami ustaw oraz poleceniami sądów. Nic zatem nie stoi na przeszkodzie, aby w sytuacji zakłócania porządku podczas sesji przez osoby spośród publiczności, przewodniczący rady zwrócił się o pomoc do uprawnionych służb (policji, straży miejskiej)”. Uchylenie przepisu doprowadzi zatem do zgodności z przepisami ustawy.

§ 25

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,

- 3) (uchylony przez wojewodę),
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołów z poprzednich posiedzeń sesji,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad - streszczenie wystąpień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków radnych, streszczenia udzielonych im odpowiedzi,
 - 7) przebieg głosowania jawnego lub tajnego,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.
 3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem nowej kadencji rady.
 4. Protokół przyjmuje się na następnej sesji zwyczajnej. W przypadku, gdy sesje zwyczajne odbywają się w odstępie krótszym niż 30 dni protokół może być przyjęty na kolejnej sesji zwyczajnej. Zgłoszone przez radnych w formie pisemnej, przyjęte przez radę, uwagi do protokołu uwzględnia się w treści protokołu.
 5. Wyciągi z protokołów wg potrzeb i właściwości przekazuje się odpowiednim jednostkom organizacyjnym.
 6. Dokumentowanie sesji prowadzone jest przez pracownika urzędu gminy wyznaczonego przez wójta w uzgodnieniu z przewodniczącym rady.
 7. Z każdej sesji sporządza się protokół ~~i nagranie na nośnikach elektronicznych. Nagranie przechowywane jest wiecezyście.~~

Przewiduje się zmianę mającą na celu dostosowanie brzmienia § 25 ust. 7 Statutu poprzez skreślenie wyrazów odnoszących się do rejestrowania obrad rady. Kwestie te kompleksowo reguluje obecnie art. 20 ust. 1b ustawy.

§ 26

1. Uchwały i stanowiska przyjęte przez radę przewodniczący rady przekazuje niezwłocznie wójtowi.
2. Protokół po zatwierdzeniu przez radę jest udostępniony do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz do wglądu w siedzibie urzędu.

§ 27

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam (Nr Sesji) sesję Rady Gminy Leszno".

Rozdział 3. Uchwały Rady.

§ 28

1. Rada podejmuje uchwały na sesji.
2. Uchwały są dokumentami mogącymi zawierać:
 - 1) tytuł, datę i numer
 - 2) podstawę prawną
 - 3) ścisłe określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za realizację.
 - 4) przepisy wprowadzające i przejściowe.
 - 5) ustalenie terminu obowiązywania wejścia w życie uchwały.
3. Uchwałę podpisuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
4. Rozpowszechnienie uchwał jest obowiązkiem wójta.
5. Rada na sesji może przyjmować także:
 - 1) stanowiska
 - 2) wnioski
 - 3) postanowienia porządkowe
 - 4) rezolucje i apele
 - 5) obwieszczenia
6. Do aktów określonych w ust. 5 zapisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

~~§ 29~~

~~1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez radę może wystąpić wójt, komisja rady. W zakresie spraw związanych z organizacją pracy rady inicjatywa uchwałodawcza przysługuje także przewodniczącemu rady.~~

~~2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:~~

- ~~1) organowi wykonawczemu wójtowi,~~
- ~~2) komisjom statutowym,~~
- ~~3) radnemu,~~
- ~~4) klubom radnych,~~
- ~~5) grupie minimum 10 mieszkańców gminy.~~

~~3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem konieczności jej podjęcia, przekazywany jest przewodniczącemu rady. Projekt uchwały powinien zawierać: tytuł, treść merytoryczną, podstawę prawną, źródła finansowania, termin wejścia w życie i wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały. Przewodniczący rady ma obowiązek przekazać projekt uchwały do komisji rady, a także do wójta, w celu uzyskania opinii. Opinia będzie przedstawiona na sesji po zapoznaniu rady z projektem uchwały.~~

§ 29. 1. Projekt uchwały rady zgłasza się do rady za pośrednictwem jej przewodniczącego, który niezwłocznie kieruje go do właściwej ze względu na przedmiot działania komisji stałej.

2. Jeżeli projekt uchwały rady dotyczy wewnętrznej organizacji komisji ustawowej, lub przedmiotu działania komisji doraźnej, przewodniczący rady może skierować go również do tej komisji.

3. Projekt uchwały rady zgłoszony do rady w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w art. 41a ustawy, albo przez:

- 1) radnego,
- 2) klub radnych,
- 3) komisję

- przewodniczący rady kieruje również do wójta, chyba że zakresem projektu objęte są wyłącznie sprawy wewnętrznej organizacji rady..

Na nowo reguluje się sposób wnoszenia do rady projektów uchwał. Należy zauważyć, że prawo do inicjatywy w tych sprawach wynika bezpośrednio z ustawy (wójta i klubów radnych), albo zostanie ujęte w innych przepisach Statutu (komisji, radnych – dawane § 53zb i § 63a). Dodatkowo ustawa zmieniająca wprowadziła nowe wymagania w zakresie inicjatywy obywatelskiej (zgodnie z art. 41a ustawy prawo to przysługuje 200 a nie 10 mieszkańcom, jak stanowi Statut). Wobec powyższego zdecydowano się na nowe, porządkujące brzmienie przepisu, którego moc stanowiąca ograniczy się tylko do uregulowania trybu postępowania z wpływającymi do rady projektami uchwał. Zgodnie z przedkładaną propozycją projekty takie będą przez przewodniczącego rady kierowane do właściwych komisji stałych (ust. 1).

Do komisji ustawowej projekt będzie mógł być skierowany tylko wtedy, gdy dotyczy będzie organizacji jej prac (np. zmiana statutu w zakresie komisji rewizyjnej), a do doraźnej wtedy, gdy dotyczy będzie przedmiotu jej działania. Decyzje podejmować będzie jednak przewodniczący rady (ust. 2). Rozwiązanie takie ma ograniczyć dublowanie prac przez różne komisje. Nie stoi jednak na przeszkodzie rozwiązaniu, w którym przy powołaniu komisji doraźnej opiniowanie określonych projektów zostanie wskazane jako przedmiot działania takiej komisji. Przepis taki będzie przepisem szczególnym i jego stosowanie nie będzie uważane za naruszenie statutu.

W przypadku projektów wniesionych przez podmioty inne niż wójt, projekt kierować się będzie również do wójta (ust. 3). Proponuje się jednak rezygnację z obowiązku przekazywania wójtowi projektów dotyczących wyłącznie wewnętrznej organizacji rady, ponieważ znajdują się poza jego obszarem działania. Odstąpiono także od ustalenia formalnych wymogów projektu, ponieważ żaden przepis ustawy nie upoważnia rady do odrzucenia projektu z powodów formalnych. Źle napisane projekty rada może (i powinna) odrzucać w głosowaniu, ale na zasadach takich jak każdy inny projekt.

Rozdział 4. Tryb głosowania.

§ 30 W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

~~§ 31~~

- ~~1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.~~
- ~~2. Do przeliczenia głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć wiceprzewodniczącego lub sekretarza obrad.~~
- ~~3. Głosowanie jawne może odbywać się również przy wykorzystaniu urządzeń elektronicznych.~~
- ~~4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.~~

§ 31. 1. Głosowania zarządza przewodniczący rady.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, do sporządzenia imiennego wykazu głosowań przewodniczący rady może wyznaczyć wiceprzewodniczącego rady.

3. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący rady i stwierdza jego ważność.

Wprowadzana zmiana ma na celu dostosowanie brzmienia § 31 Statutu do nowych zasad głosowań jawnych, które uregulowane zostały w art. 14 ust. 2 ustawy. Wobec ustawowego wymogu przeprowadzania głosowań za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, zbędne stały się zapisy o sposobie organizowania i przeliczania głosów przez przewodniczącego rady. Jednie na wypadek awarii systemu elektronicznego w nowoprojektowanym brzmieniu § 31 ust. 2 Statutu pozostawiono możliwość wyznaczenia radnego do przeliczenia głosów bez wykorzystania tego systemu.

§ 32

1. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym i przedstawia wyniki głosowania w protokole komisji skrutacyjnej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do statutu.

2. Komisja skrutacyjna sprawdza prawidłowość sporządzenia kart do głosowania, sprawdza urnę, przelicza i rozdaje karty do głosowania, sprawdza i liczy głosy, zabezpiecza karty do głosowania, sporządza protokół.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się następująco:

- 1) przewodniczący obrad zapewnia w obrębie sali obrad miejsce, w którym radni mogą bez obawy o ujawnienie treści głosu dokonać stosownych zapisów na karcie do głosowania,
- 2) radni wrzucają wypełnione karty do urny ustawionej w widocznym dla wszystkich miejscu,
- 3) nad procedurą głosowania czuwa przewodniczący obrad,
- 4) niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna przystępuje do przeliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania,
- 5) niezwłocznie po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą identycznych kart ostemplowanych pieczęcią rady. Karta do głosowania tajnego może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

6. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

7. Karty z oddanymi głosami w zaklejonych i zabezpieczonych kopertach oraz protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 33

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

§ 34

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych części projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. (uchylony przez wojewodę).

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad w ostatniej kolejności zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 35

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 36

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, gdy liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się (aby wniosek został przyjęty, liczba osób popierających go musi stanowić więcej niż 50% wszystkich głosów)

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za kandydaturą lub wnioskiem zostało oddanych 50% + 1 ważne oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za kandydaturą lub wnioskiem została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

~~Rozdział 5. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej~~

~~§ 37 Organizacja komisji rewizyjnej:~~

~~1. Komisja rewizyjna jest organem wewnętrznym rady powołanym w celu kontroli działalności wójta, jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy.~~

2. Komisja składa się z radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady.

3. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli jej przedmiot dotyczy jego praw i obowiązków, jego małżonka, krewnych lub powinowatych albo podmiotu gospodarczego związanego z radnym stosunkiem pracowniczym lub majątkowym. Wyłączenie członka komisji rewizyjnej jest możliwe również ze względu na inne okoliczności, mogące wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.

Obecny § 37 Statutu w ust. 1 i ust. 2 stanowią niepoprawne z punktu widzenia zasad legislacji powielenie norm wyższego rzędu, w tym wypadku art. 18a ust. 1 i ust. 2 ustawy, natomiast ust. 3 mówiący o zasadach wyłączenia członka komisji rewizyjnej z udziału w głosowaniu wydaje się wykraczać poza materię pozostawioną do uregulowania w statucie gminy. W wyroku z dnia 8 listopada 2017 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach sygn. akt. IV SA/GI 201/17 stwierdzono, że „ustawodawca w przepisie art. 25a ustawy wprowadził zakaz - skierowany do wszystkich radnych - brania udziału w głosowaniu w radzie i komisji rady, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego. Trafny zatem jawi się pogląd, iż niedopuszczalne jest ponowne unormowanie tej kwestii w statucie, z jednoczesną daleko idącą modyfikacją zapisów ustawowych”.

§ 38 Przedmiot kontroli:

1. Przedmiotem kontroli są zadania własne i zlecone gminy, w aspekcie dobra ogółu jej mieszkańców, przy czym bezpośrednie działania kontrolne komisja prowadzi tylko w zakresie zadań własnych.

2. Komisja rewizyjna w swojej działalności kontrolnej kieruje się kryteriami: legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

3. Przedmiotem kontroli jest działalność wójta, jednostek organizacyjnych gminy oraz jednostek pomocniczych gminy w zakresie:

1) gospodarki finansowej;

2) gospodarowania mieniem komunalnym;

3) przestrzegania realizacji obowiązków wynikających z ustaw, rozporządzeń, uchwał rady gminy i zarządzeń;

4) prawidłowości przeprowadzania przetargów i konkursów organizowanych przez wójta;

5) innych zadań zleconych przez radę.

Obecny § 38 ust. 1 Statutu w sposób nieuprawniony wydaje się zawężyć zakres prac komisji rewizyjnej.

§ 39 Organizacja pracy komisji rewizyjnej:

1. Podstawą działalności kontrolnej komisji rewizyjnej jest jej roczny plan pracy przyjęty przez radę.

2. W razie potrzeby działań kontrolnych nie objętych rocznym planem pracy, komisja podejmuje je po przyjęciu stosownej uchwały przez radę.

3. Inicjatywa wnioskowa w sprawie kontroli przysługuje: co najmniej ¼ ustawowego składu rady, komisjom rady oraz wójtowi.

4. Szczegółowy termin kontroli ustalany jest przez przewodniczącego komisji rewizyjnej w porozumieniu z wójtem, nie wcześniej niż 3 dni od dnia jego powiadomienia. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wójta, kontrola może być rozpoczęta niezwłocznie.

5. Komisja rewizyjna na podstawie materiału dowodowego zebranego w trakcie postępowania kontrolnego ustala stan faktyczny.

§ 40 Tryb kontroli:

1. Zespołem kontrolnym kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji rewizyjnej.

2. W skład zespołu kontrolnego, stosownie do właściwości rzeczowej, mogą być powoływani członkowie innych komisji rady.

Obecny § 40 ust. 2 Statutu pozwala na powołanie radnego do składu komisji rewizyjnej w trybie innym niż przewidziany ustawą. Wydaje się, że art. 18a ust. 1 ustawy jest jedyną dopuszczalną formą powołania radnego w skład komisji rewizyjnej. Powoływanie radnych do składu komisji rewizyjnej czy samego tylko prowadzenia czynności przez tę komisję wydaje się nieprawidłowe.

3. W przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, komisja rewizyjna powiadamia organa ścigania i jednostkę nadrzędną kontrolowanego podmiotu.

~~4. Komisja rewizyjna może wnioskować do organów gminy o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obračunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontrolne.~~

Obecny § 40 ust. 4 Statutu przyznający komisji rewizyjnej prawo do samodzielnego występowania z wnioskami do innych organów gminy wydaje się przekraczać ustawową rolę tej komisji, jako wewnętrznego organu rady gminy. Z wnioskami, o których mowa w tym przepisie występować może tylko rada gminy jako całość i po podjęciu stosownej uchwały. Nie potrzebuje do tego zresztą odrębnego upoważnienia w statucie gminy.

~~§ 41 Zasady kontroli:~~

~~1. Członkowie organu kontrolującego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, zobowiązani są okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia do kontroli oraz dowody osobiste.~~

~~2. Do obowiązków kierownika kontrolowanego podmiotu należy:~~

~~1) — zapewnienie warunków i środków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;~~

~~2) — udostępnianie żądanych dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do szczegółowej oceny kontrolowanych zagadnień;~~

~~3) — umożliwienie kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;~~

~~4) — udzielenie na żądanie organu kontrolującego ustnych i pisemnych wyjaśnień w przypadku odmowy spełnienia czynności, o których mowa w pkt. 1—3 oraz w innych sprawach będących w zainteresowaniu tegoż organu.~~

~~3. Czynności kontrolne powinny być realizowane w miarę możliwości w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.~~

~~§ 42 Protokół kontroli:~~

~~1. Przewodniczący spośród członków komisji rewizyjnej wyznacza osobę do sporządzenia protokołu kontroli.~~

~~2. Z przebiegu kontroli oraz z obrad zespołu kontrolnego, w terminie 7 dni od jej zakończenia sporządza się protokół kontroli, zawierający opis przebiegu czynności kontrolnych, stan skontrolowanych zagadnień oraz wnioski.~~

~~3. Protokół kontroli musi zawierać ponadto:~~

~~1) — nazwę i adres skontrolowanego podmiotu;~~

~~2) — imię i nazwisko kierownika skontrolowanego podmiotu lub osoby zastępującej;~~

~~3) — imiona i nazwiska osób kontrolujących;~~

~~4) — określenie przedmiotu i czasu trwania kontroli;~~

~~5) — wykorzystane dowody kontroli;~~

~~6) — podpisy członków organu kontrolującego i kierownika skontrolowanego podmiotu, a w przypadku odmowy podpisania protokołu — notatkę o odmowie sporządza przewodniczący organu kontrolującego;~~

~~7) — miejsce i datę podpisania protokołu;~~

~~8) — wykaz załączników.~~

~~4. Protokół kontroli w ciągu 3 dni od dnia podpisania otrzymują: przewodniczący komisji rewizyjnej, przewodniczący rady i kierownik skontrolowanego podmiotu.~~

~~5. Kierownik skontrolowanego podmiotu, może w terminie do 7 dni od dnia doręczenia protokołu, złożyć do przewodniczącego rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.~~

~~6. Przewodniczący rady po otrzymaniu protokołu kontroli niezwłocznie zapoznaje z nim radę, wójta i ustawowo określone instytucje.~~

~~7. Rada podejmuje stosowne uchwały mające na celu wdrożenie wniosków zawartych w protokole kontroli.~~

~~8. Wójt składa radzie, w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, informacje o sposobach wykonania zaleceń pokontrolnych.~~

~~9. W przypadku braku możliwości wykonania zaleceń pokontrolnych, wójt podaje ich przyczyny i swoje propozycje co do sposobów i terminów usunięcia nieprawidłowości.~~

~~§ 43 Sprawozdania:~~

~~1. Komisja rewizyjna składa radzie w terminie do 31 marca każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.~~

~~2. Sprawozdanie obejmuje:~~

- 1) wykaz skontrolowanych jednostek z określeniem przedmiotów kontroli oraz ich rodzajów i terminów przeprowadzenia;
 - 2) wykaz najważniejszych wykrytych nieprawidłowości i sposobów ich usunięcia;
 - 3) wykaz kontroli dokonanych przez inne organy kontrolne wraz z ich najważniejszymi wnioskami;
 - 4) ocenę wykonania budżetu gminy za rok ubiegły z wnioskiem w sprawie absolutorium dla wójta.
3. Komisja rewizyjna składa również sprawozdania z działalności podejmowanej każdorazowo, na podstawie stosownej uchwały rady gminy.

~~§ 44 Zadania opiniodawcze:~~

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi.
2. Opinię wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji składa do przewodniczącego rady w terminie do 15 czerwea.
3. Komisja opiniuje na piśmie wnioski w sprawie odwołania wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium.
4. Opinię w sprawie, o której mowa w ust. 3, przewodniczący komisji w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku, składa do przewodniczącego rady.
5. Komisja opiniuje również inne sprawy zlecone przez radę.

~~§ 45 Obrady komisji rewizyjnej~~

1. Obrady komisji rewizyjnej zwołuje i przeprowadza jej przewodniczący na podstawie rocznego planu pracy komisji lub doraźnie po podjęciu stosownej uchwały przez radę.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, może być podjęta na podstawie wniosku określonego w § 39 ust. 3
3. W obradach komisji stosownie do jej przedmiotu kontroli mogą uczestniczyć biegli i eksperci oraz inne zaproszone osoby.
4. Jawność obrad komisji rewizyjnej jest możliwa jedynie w przypadku zwyczajnego posiedzenia komisji. W czynnościach kontrolnych komisji i formułowaniu pokontrolnego wniosku komisji nie mogą uczestniczyć osoby postronne.

Obecny § 45 ust. 4 stanowiący o tajności obrad komisji rewizyjnej wydaje się być sprzeczny z art. 11b ustawy stanowiącym, że „działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw

Rozdział 6. Komisje rady.

~~§ 46~~

1. Rada Gminy, w drodze uchwały, powołuje komisje stałe oraz może powołać komisje doraźne.
2. Liczbę członków komisji stałych i doraźnych, ich skład osobowy oraz przedmiot działania, określa rada w odrębnych uchwałach.

Obecny § 46 ust. 1 stanowi powielenie przepisu art. 21 ust. 1 ustawy, co poza naruszeniem zasad legislacji wyrażonych w § 137 ztp, wydaje się być o tyle problematyczne, że kształtuje drugą obok ustawowej podstawę prawną wydawania uchwał powołujących komisje. Co prawda zgodnie z § 138 ztp uchwały mogą być wydawane na więcej niż jednej podstawie prawnej, jednak podstawy te nie mogą obejmować tego samego zakresu. Za niezgodny z literalnym rozumieniem prawa może być uznany także ust. 2 przedmiotowego paragrafu. W przeciwieństwie do art. 21 ust. 1 ustawy rozróżnia on bowiem pojęcie „liczby członków komisji” od „składu osobowego komisji”, co może być odczytywane jako odmienne od intencji ustawodawcy uregulowanie sposobu powołania komisji. Dodatkowo omawiany ustęp zawiera dyspozycję określenia liczby członków, składu i przedmiotu działania komisji w odrębnych uchwałach. Po pierwsze powoduje problemy interpretacyjne, bo nie wiadomo czy odrębnie ma być uregulowana każda z komisji czy każdy z elementów, a po drugie wydaje się zbędne.

3. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

~~§ 47~~

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący komisji, wybrany przez członków danej komisji zwykłą większością głosów. Komisja może również, ze swojego grona, powołać sekretarza komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) — ustalenie terminu, miejsca i porządku obrad;
- 2) — zwołanie obrad komisji;
- 3) — kierowanie obradami komisji;
- 4) — reprezentowanie komisji i przedstawianie organom gminy jej wniosków i opinii.

§ 48

1. Komisje stałe podlegają radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności w terminie do 31 marca.

2. Przewodniczący komisji zwołuje obrady zgodnie z planem pracy oraz bieżącymi potrzebami. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na pisemny wniosek co najmniej 1/3 jej członków.

3. O terminie i temacie obrad zwołujący zawiadamia członków komisji oraz dołącza niezbędne materiały dotyczące porządku obrad.

4. Opinie i wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego komisji.

5. Rada gminy może dokonać w czasie kadencji, na wniosek radnych, zmian w składach osobowych komisji. Wniosek musi zawierać uzasadnienie podające szczegółowy opis przyczyn, stanowiących przesłanki jego przedłożenia radzie.

6. Z wnioskiem o odwołanie przewodniczącego komisji może wystąpić co najmniej 3 członków tej komisji.

7. W pracach komisji, za zgodą przewodniczącego rady, mogą uczestniczyć niezależni eksperci powoływani przez stałe lub doraźne komisje, jednakże nie mogą oni brać udziału w głosowaniu nad rozstrzygnięciami komisji.

8. W obradach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

9. W obradach komisji mogą uczestniczyć mieszkańcy gminy poprzez zabieranie głosu i dzielenie się z radnymi swoimi postulatami lub wnioskami.

§ 49

1. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, dla których zostały powołane należy w szczególności:

- 1) — opiniowanie projektów uchwał przygotowanych przez wójta;
- 2) — występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał, a także opiniowanie projektów uchwał przygotowanych przez inne komisje;
- 3) — opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, wójta, przewodniczącego rady oraz radnych;
- 4) — opiniowanie wykonania budżetu gminy dla potrzeb przygotowania wniosku o udzieleniu absolutorium wójtowi, w zakresie właściwym dla przedmiotu działania komisji;
- 5) — kontrola wykonania uchwał i stanowisk rady, leżących w zakresie kompetencji danej komisji;
- 6) — badanie sprawozdań i informacji składanych przez wójta, gminne jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze gminy leżących w zakresie kompetencji danej komisji.

2. Komisją właściwą do spraw kontroli wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy jest komisja rewizyjna działająca zgodnie z ustawą oraz statutem.

Obecny § 49 ust. 2 odnoszący się do komisji rewizyjnej może być interpretowany (także w kontekście innych postanowień Statutu), że komisja ta jest jedną z komisji stałych. Należy jednak zauważyć, że komisje stałe i komisja rewizyjna powoływane są na podstawie różnych przepisów. Dodatkowo powołanie komisji rewizyjnej o określonym zakresie zadań jest obligatoryjne, podczas gdy powołanie komisji stałych i określenie przedmiotu ich działania zależy tylko od woli rady. Dodatkowo przepis powiela postanowienia ustawy oraz rozdziału Statutu poświęconego komisji rewizyjnej. Należy go zatem ocenić jako niepotrzebny.

3. Komisją właściwą ds. finansów jest komisja budżetu i finansów. Jej kompetencje poza ustalonymi przez radę określają przepisy ustawowe.

Podobne problemy interpretacyjne sprawia obecne brzmienie § 49 ust. 3 wskazujące komisję budżetu i finansów jako na właściwą ds. finansów. Co prawda w przepisach prawa znajdujemy wymóg

opiniowania pewnych spraw przez komisję właściwą do spraw budżetu i finansów, jednak nigdzie nie jest przesądzone, że musi ona nosić nazwę komisji finansów. Art. 21 ustawy daje radzie swobodę w kształtowaniu przedmiotu działań komisji stałych, zatem statut nie powinien przesadzać powołania tej jednej z nich w sposób szczególny.

~~§ 50-~~

~~1. Komisje rady mogą odbywać wspólne obrady.~~

~~2. Wspólne obrady komisji zwołują przewodniczący komisji, obradom przewodniczy osoba wybrana przez zainteresowane komisje.~~

Obecny § 50 ust. 1 i 2 Statutu mówiący o wspólnych posiedzeniach komisji może być uznany za niezgodny art. 21 ust. 3 ustawy. W wyroku z dnia 4 października 2016 r. sygn. akt III SA/Kr 439/16 Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie stwierdził, że „wspólna praca wszystkich komisji stałych pod przewodnictwem przewodniczącego rady gminy jest sprzeczna z zasadami określającymi byt komisji oraz sens ich powoływania. W tak zwołanym wspólnym posiedzeniu radni będący członkami wszystkich zwołanych komisji podejmują uchwały w drodze głosowania, co oznacza, że wbrew powołanemu art. 21 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w posiedzeniu jednej komisji biorą udział wraz z prawem głosowania radni innych komisji i to tylko dlatego, że zwołano jedno wspólne posiedzenie kilku komisji. Komisje są powoływane do realizowania określonych zadań, ich praca winna skupiać się na konkretnych, wskazanych w planie pracy komisji zadaniach, a nie na wspólnej pracy całej rady. W takiej sytuacji powoływanie komisji traci rację bytu, gdyż prace stałych komisji stają się niczym innym jak pracami całej rady lub też jej części, gdyż w skład komisji powołani mogą być jedynie radni”. Wydaje się zatem, że przepis o wspólnych posiedzeniach komisji mógłby funkcjonować jedynie wtedy, gdyby zapewniał każdej z biorących w nim udział komisji autonomię w głosowaniu. W statucie brak jednak takich regulacji.—

~~3. Komisje rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących oraz z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.~~

Wątpliwości budzi również ust. 3 omawianego paragrafu. Stanowi on o prawie komisji do podejmowania współpracy z komisjami gmin sąsiadujących. Podobny przepis został zakwestionowany w rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Lubelskiego z dnia 29 lipca 2015 r. PN-sygn. akt II.4131.330.2015. Czytamy w nim, że „przepis art. 21 ust. 3 ustawy zawiera sformułowanie, że „komisje podlegają radzie gminy”. Konsekwencją podległości jest ciążący na komisjach obowiązek przedkładania radzie planu pracy oraz sprawozdań z działalności komisji. Przepis powyższy jednoznacznie kształtuje podległy charakter komisji w stosunku do rady gminy, przez co nie jest dopuszczalna zmiana, nie mówiąc już o odwróceniu tej relacji w statucie gminy. W związku z powyższym nie ma podstawy do przyznania komisjom rady gminy uprawnień do inicjowania i podejmowania współpracy z komisjami innych rad jednostek samorządu terytorialnego”.

§ 51

~~1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły.~~

~~2. Protokoły komisji numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.~~

~~3. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery počawszy od numeru jeden.~~

~~4. Protokół obrad powinien zawierać:~~

~~1) datę i miejsce obrad;~~

~~2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad;~~

~~3) stwierdzenie obecności członków komisji oraz osób spoza komisji;~~

~~4) krótkie streszczenie tematu;~~

~~5) tekst podjętych przez komisję wniosków oraz wyrażonych przez nią opinii.~~

~~5. Protokół oraz wnioski i opinie z obrad podpisuje przewodniczący komisji oraz protokolant.~~

~~§ 52-~~

~~1. Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz w roku, przedstawiają radzie sprawozdanie z działalności komisji.~~

~~2. Przewodniczący komisji doraźnych, po zakończeniu prac komisji, składają sprawozdanie na sesji-~~

radę.

~~§ 53 Komisje doraźne są powoływane w trakcie kadencji w celu zajęcia się określonymi przedmiotowo zagadnieniami. Komisja doraźna przestaje funkcjonować z chwilą przyjęcia przez radę sprawozdania z wykonania powierzonych zadań lub podjęcia uchwały o jej rozwiązaniu.~~

„Rozdział 6a

Komisje

Nowy rozdział 6a zawiera przepisy wspólne dla wszystkich rodzajów komisji.

§ 53a. 1. Rada powołuje w skład komisji od trzech do pięciu radnych.

2. Rada może odwołać radnego ze składu komisji na wniosek klubu radnych, 1/4 składu rady lub 2/3 składu tej komisji.

3. Członkostwo radnego w komisji ustaje także z dniem złożenia pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze składu tej komisji. Oświadczenie składa się przewodniczącemu komisji, który niezwłocznie informuje o tym przewodniczącemu rady.

W § 53a ust. 1 przesądzono, że składy komisji będą liczyć od trzech do pięciu członków. Górna granica dostosowana jest do ustawowego wymogu zapewnienia udziału w komisji rewizyjnej i komisji skarg wniosków i petycji przedstawicielom wszystkich klubów radnych. Ponieważ klub radnych tworzyć może co najmniej trzech radnych, w piętnastoosobowej radzie może istnieć maksymalnie pięć klubów, a więc tyle ile proponowana w omawianym przepisie górna granica składu.

W nowym § 53a ust. 2 zaproponowano progi ilościowe dla inicjatywy odwołania radnych ze składu komisji. Proponowana wartość – 1/4 składu rady i jednocześnie uprawnienie do wystąpienia z taką inicjatywą przez klub radnych jest celowym zabiegiem promowania klubów. Klub powołać może już trzech radnych, natomiast 1/4 składu rady to cztery osoby. Z wnioskiem łatwiej zatem będzie wystąpić radnym zrzeszonym w klubie niż niezrzeszonym. W przepisie zapewniono też możliwość wystąpienia z wnioskiem przez członków komisji. Ustalony próg wymagać będzie jednak zgodnego wystąpienia w tej sprawie przez większość członków komisji (dwóch przy składzie trzyosobowym). Ograniczy to częstotliwość występowania z wnioskami z pobudek osobistych i indywidualnych.

Zgodnie z projektowanym § 53a ust. 3 członkostwo komisji będzie także ustawać z dniem złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 53b. 1. Przewodniczącemu komisji rada powołuje z grona radnych wchodzących w skład tej komisji.

2. Przewodniczący komisji może wyznaczyć i odwołać jej wiceprzewodniczącego. Wiceprzewodniczącemu komisji wyznacza z grona pozostałych radnych wchodzących w jej skład.

3. Rada może odwołać radnego z funkcji przewodniczącego komisji na wniosek klubu radnych, 1/4 składu rady lub 2/3 składu tej komisji.

4. Radny przestaje pełnić funkcję przewodniczącego, albo wiceprzewodniczącego komisji także z dniem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z tej funkcji. Oświadczenie składa się przewodniczącemu rady.

Projektowany § 53b reguluje kwestię wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji. Zgodnie z proponowanym brzmieniem przewodniczącego wybierać będzie rada, a nie sama komisja, jak było dotychczas. Dzięki temu rozwiązaniu wybór członków i przewodniczących będzie się mógł odbyć na jednej sesji rady. Komisje będą mogły od razu przystąpić do pracy, bo zniknie problem interpretacyjny dotyczący wskazania osoby odpowiedzialnej za zwołanie ich pierwszego posiedzenia. Wybór przewodniczących komisji dokonywany przez radę odzwierciedli też rolę samej komisji jako organu wewnętrznego rady i zapewni radzie większy wpływ na sposób prac tych komisji. Dodatkowo w ust. 2 uproszczono tryb wyboru wiceprzewodniczących komisji. Ponieważ funkcja ta ogranicza się tylko do wykonywania zadań przewodniczącego pod jego nieobecność, wyznaczenie radnego do jej pełnienia (jak i odwołanie z niej) pozostawiono przewodniczącym komisji. Dla odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji przewidziano procedurę analogiczną jak do odwołania ze składu.

§ 53c. 1. Zadaniem przewodniczącego komisji jest organizowanie pracy komisji oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje

wiceprzewodniczący komisji a w przypadku niewyznaczenia wiceprzewodniczącego komisji, członek komisji najstarszy wiekiem.

2. Wykonując zadanie organizowania pracy komisji jej przewodniczący w szczególności:

- 1) ustala porządek obrad komisji;
- 2) koordynuje prace członków komisji, w tym dokonuje między nimi podziału czynności związanych z realizacją zadań komisji.

Proponowany § 53c określa zakres zadań przewodniczącego komisji. Stanowi odwzorowanie ustawowych zadań i roli przewodniczącego rady, tyle że w stosunku do kierowanej komisji.

§ 53d. 1 Sprawy do komisji kieruje się za pośrednictwem jej przewodniczącego.

2. Komisja rozpatruje sprawy niezwłocznie, formułując opinie, stanowiska, plany, sprawozdania, wnioski, decyzje lub rozstrzygnięcia, zwane dalej „uchwałami komisji”. Do uchwał komisji art. 14 ustawy stosuje się odpowiednio.

Projektowany § 53d z jednej strony dookreśla rolę przewodniczącego radnego jako organu komisji, przez który kieruje się do niej sprawy (ust. 1), a z drugiej reguluje sposób załatwiania tych spraw, przyjmując rozwiązania analogiczne do odnoszących się do głosowań nad uchwałami rady. Użyty w ust. 2 wyraz „niezwłocznie” kładzie nacisk na pilność załatwiania spraw przez radę, nie nakładając jednak sztywnych terminów.

§ 53e.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, w miarę potrzeby wynikającej z jej zadań.

2. Na wniosek co najmniej dwóch członków komisji jej przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Co najmniej dwa dni przed posiedzeniem komisji informację o jego zwołaniu przewodniczący komisji przekazuje jej członkom, oraz przewodniczącemu rady. Informację udostępnia się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

Nowy § 53e reguluje sposób zwoływania posiedzeń komisji. Nowym, w stosunku do obecnego brzmienia statutu rozwiązaniem jest wprowadzony w ust. 3 obowiązek umieszczania informacji o posiedzeniach komisji w biuletynie informacji publicznej. Rozwiązanie takie ma na celu zapewnienie mieszkańcom większej dostępności do posiedzeń komisji. Choć z mocy prawa są one dla nich dostępne, to brak informacji o ich zwoływaniu w praktyce ten udział wykluczał.

§ 53f. 1. Do udziału w posiedzeniu komisji jej przewodniczący zaprasza wnioskodawców spraw mających być przedmiotem obrad.

2. Na wniosek członka komisji lub z własnej inicjatywy, do udziału w posiedzeniu komisji jej przewodniczący może zaprosić również inne osoby, w szczególności dysponujące wiedzą ekspercką z zakresu przewidywanych do rozpatrzenia spraw.

Projektowany § 53f odnosi się do kwestii udziału w posiedzeniach komisji osób trzecich. Z mocy ustawy udział taki zapewniony mają wszyscy mieszkańcy, dlatego projektowany przepis nie odnosi się do samego prawa do uczestnictwa w posiedzeniu, a jedynie nakłada na przewodniczącego komisji obowiązek zaproszenia na nie osób, których wniosku dotyczą obrady. W ust. 2 sformułowano też tryb zaproszenia na posiedzenia osób, których wiedza może pomóc w prowadzeniu obrad. Zaproszenie takie jest jednak fakultatywne i zależy od przewodniczącego komisji. Brak formalnego zaproszenia nie stanowi przy tym przeszkody do udziału w posiedzeniu.

§ 53g. Do uchwały komisji wchodzący w jej skład radny może wnieść zdanie odrębne, chyba, że został wyłączony z głosowania, w trybie art. 25a ustawy. Zdanie odrębne stanowi załącznik do uchwały komisji.

Wprowadzana w § 53g norma przewiduje możliwość wnoszenia zdań odrębnych, tak by każdy członek komisji miał zapewnione prawo przedstawienia swojego zdania radzie. Przepisu nie będzie się stosowało do radnych wyłączonych z udziału w głosowaniu komisji (§ 53h ust. 2). Zdania odrębne stanowić będą załącznik do uchwały komisji co zapewni wnoszącym je radnym możliwość wyrażenia swojego stanowiska przed radą i wyborcami.

§ 53h. Jeżeli przewodniczącemu komisji znane są przesłanki wyłączenia radnego z głosowania w trybie

art. 25a ustawy, nie uwzględnia tego radnego w podziale czynności związanych z realizacją zadań komisji, w zakresie w jakim mogłyby mieć wpływ na to głosowanie.

W projektowanym § 53h uregulowano sposób postępowania w sprawach związanych z ustawowym wyłączeniem radnego z udziału w głosowaniu. Kwestię samego wyłączenia z udziału w głosowaniu reguluje kompleksowo art. 25a ustawy. W projektowanym przepisie uregulowano wyłącznie kwestię udziału podlegającego wyłączeniu radnego, w innych niż z samo głosowanie czynnościach. Przyjęto przy tym konstrukcję, w której wyłączenie z prac nie będzie formułowane jako zakaz wprowadzany wobec radnego, ale jako dyspozycja dla przewodniczącego komisji co do sposobu organizowania jej prac w takich okolicznościach.

§ 53i. Uchwałę komisji w sprawie:

- 1) planu prac na rok następny komisje składają do 31 grudnia;
- 2) sprawozdania z działalności za rok poprzedni komisje składają do 31 marca.

Projektowany § 53i ustala terminy składania planu prac na następny rok i sprawozdania z działalności za rok poprzedni. Przyjęto, że w przypadku planu prac będzie to dzień 31 grudnia roku poprzedzającego, tak by od 1 stycznia komisja mogła już działać zgodnie z planem. Na przygotowanie sprawozdania z działalności za rok poprzedni dano komisjom termin do końca marca. W Statucie zrezygnowano z ustanawiania procedury przyjmowania planów i sprawozdań komisji. W świetle poglądów doktryny jest to instrument zbędny. Jeśli rada nie jest zadowolona ze sposobu działania komisji wynikającego z jej planu czy sprawozdań może zmienić skład tej komisji lub jej przewodniczącego.

§ 53j. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, podpisywany przez wszystkich członków komisji w nim uczestniczących. Podpisanie protokołu jest równoznaczne z jego przyjęciem.

2. Do protokołu dołącza się podjęte na posiedzeniu uchwały komisji.

3. Protokół z posiedzeń komisji umieszcza się niezwłocznie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

Projektowany § 53j stanowi o obowiązku protokołowania posiedzeń komisji. Protokoły, oraz podjęte uchwały będą publikowane na stronach gminy. Dzięki temu wyborcy będą mieli wgląd do decyzji podejmowanych na ich posiedzeniach.

§ 53k. O ile przepisy rozdziałów 6b i 6c nie stanowią inaczej przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do komisji, o których mowa w tych rozdziałach.

Ponieważ obecna konstrukcja Statutu nie zawiera jednostek redakcyjnych wyższych niż dział, dla zachowania wzajemnej korelacji przepisów dotyczących komisji, projektuje się § 53k, który rozciągnie stosowanie przepisów rozdziału 6a na równorzędne jednostki redakcyjne – rozdziały 6b i 6c.

Rozdział 6b

Komisje ustawowe

Oddział 1

Skład komisji ustawowych

Rozdział 6b zawiera przepisy regulujące tryb prac i zasady działania komisji rewizyjnej oraz komisji skarg wniosków i petycji. Oddział 1 zawiera przepisy dotyczące sposobu powoływania obu tych komisji.

§ 53l. Przed przystąpieniem do powołania komisji ustawowej, przewodniczący rady:

- 1) zwraca się do klubów radnych o zgłoszenie po jednym przedstawicielu do składu tej komisji, a następnie przedstawia te kandydatury radzie do zatwierdzenia;
- 2) jeżeli rada odrzuci kandydaturę zgłoszoną przez klub radnych, zwraca się do tego klubu o zgłoszenie innego przedstawiciela;
- 3) jeżeli zatwierdzonych kandydatów zgłoszonych w trybie pkt 1 jest mniej niż dopuszczalny skład komisji, o ich zgłoszenie zwraca się do radnych, a następnie przedstawia te kandydatury radzie do zatwierdzenia;
- 4) umieszcza w projekcie nazwiska zatwierdzonych kandydatów, a jeżeli kandydatów tych więcej niż dopuszczalny skład komisji, pomija nazwiska tylu zatwierdzonych kandydatów zgłoszonych w trybie

pkt 3, o ilu przekroczona została ta liczba. O pominięciu rada rozstrzyga w ten sposób, że głosuje się tylko za jednym kandydatem, a pominięci zostają ci, którzy otrzymali najmniej głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów i wynik taki uniemożliwia powołanie komisji w dopuszczalnym składzie, głosowanie powtarza się między tymi kandydatami.

Zgodnie z projektowanym § 53l procedura powoływania komisji ustawowych zaczyna się od zaproszenia klubów do zgłoszenia swoich kandydatów (pkt. 1). Zgłoszenie kandydata przez klub nie oznacza jego automatycznego wyboru, bo na propozycję musi zgodzić się rada. Jeśli kandydat zostanie odrzucony, klub radnych będzie mógł wyznaczyć następnego kandydata (pkt 2). Jeżeli w opisanym trybie wyłonionych zostanie mniej niż pięciu kandydatów, pozostałych kandydatów wskażą radni (pkt 3). Nazwiska wyłonionych kandydatów umieszcza się w projekcie uchwały powołującej komisję, którą następnie zgodnie z ustawą zostanie poddana głosowaniu już jako całość.

§ 53l. Członkostwo w komisji ustawowej radnego zatwierdzonego do jej składu w trybie §53l pkt 1. ustaje wraz ustaniem członkostwa klubie, który zgłosił jego kandydaturę, chyba że przyczyną ustania członkostwa w klubie jest rozwiązanie klubu.

2. Skład komisji ustawowej poszerza się o przedstawiciela klubu radnych jeżeli w skład tego klubu nie wchodzi żaden z członków tej komisji. Wyboru dokonuje się w trybie §53l pkt 1 i 2. Przepisu § 53a ust. 1 nie stosuje się.

Projektowany § 53l reguluje kwestie udziału przedstawicieli klubów radnych w komisjach ustawowych w toku kadencji rady. W ust. 1 uregulowano sytuację, w której członek komisji wybrany do niej jako przedstawiciel klubu radnych przestanie być członkiem tego klubu. Projekt przewiduje ustanie członkostwa takiego radnego w komisji. Uznano, że utrata miejsca w klubie, poza sytuacją w której klub ten przestaje istnieć, jest równoznaczna z ustaniem podstawy wyboru takiego radnego do komisji i klub musi mieć prawo zgłoszenia innego swojego przedstawiciela na to miejsce.

Powoływanie nowych przedstawicieli klubów do komisji reguluje ust. 2. Przewidziano w nim m. in. sytuację, w której swojego przedstawiciela nie ma klub nowoutworzony. Jeżeli w skład komisji nie wchodzi żaden jego członek, klub taki zgłosi swojego przedstawiciela a przedstawiciel ten zostanie powołany w skład komisji nawet jeśli liczy ona pięciu członków. Jest to jedyna sytuacja, w której komisja może liczyć więcej radnych niż pięcioro. Istotą tego rozwiązania jest zapewnienie realizacji postanowień art. 18a ust. 2 i 18b ust. 2 ustawy.

§ 53m. Ustanie członkostwa radnego w komisji ustawowej nie przerywa prac tej komisji, chyba że prowadzi do niezgodności z wymogiem § 53a ust. 1.

2. Prace komisji ustawowej przerywa się na wniosek klubu radnych, jeżeli w wyniku ustania członkostwa radnego w komisji ustawowej w skład tego klubu nie wchodzi żaden z członków tej komisji. Warunkiem skuteczności wniosku jest dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w § 53l pkt 1.

W projektowanym §53m przesądzono by w przypadku ustania członkostwa radnego w komisji ustawowej prace tej komisji nie były przerywane. Ma to zapobiegać manipulowaniu składem komisji w celu wstrzymania jej pracy. Wyjątek przewidziano w ust. 2, dając klubom radnych, które utraciły jedyne dotychczasowe przedstawiciela w komisji, prawo do złożenia wniosku o wstrzymanie prac do czasu powołania nowego przedstawiciela. Skuteczność takiego wniosku wymagać będzie jednak jednoczesnego przedłożenia kandydatury takiego radnego. Wstrzymanie prac komisji nastąpi także wtedy, gdy w wyniku ustania członkostwa komisja liczyć będzie mniej niż trzech radnych.

Oddział 2

Komisja rewizyjna

Oddział 2 w rozdziale 6b poświęcono komisji rewizyjnej.

§ 53n. 1. Zakres i sposób realizacji przez komisję rewizyjną zadań służących kontrolowaniu przez radę działalności podmiotów, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy, zwanego dalej „prowadzeniem kontroli”, określa uchwała komisji, o której mowa w § 53i pkt 1.

2. Zakres i sposób prowadzenia kontroli zleconej w trybie art. 18a ust. 4 ustawy określa uchwała rady zlecająca jej przeprowadzenie.

W § 53n przewidziano, że zakres kontroli prowadzonej przez komisję ustalać będzie sama komisja w planie swoich prac, albo rada w uchwale zlecającej komisji przeprowadzenie kontroli. Zrezygnowano z

innych dostępnych wariantów ustalania zakresu pracy komisji – np. każdorazowego określania zakresu kontroli przez radę, przyjmując, że w przypadku realizacji kontroli niezgodnie z intencjami rady, radzie przysługiwać będą narzędzia dotyczące kształtowania osobowego składu tej komisji, w tym odwołanie członka komisji lub zmiana przewodniczącego.

§ 53o. 1. Komisja rewizyjna może zwrócić się do rady o wyznaczenie innych radnych niż wchodzący w jej skład, albo pełniący funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, do pomocy w prowadzonej kontroli.

2. Pomoc w prowadzeniu kontroli polega na wykonywaniu przydzielonych radnemu w trybie § 53c ust. 2 pkt 2 czynności związanych z prowadzeniem tej kontroli oraz obejmuje prawo wnoszenia uwag i wniosków do protokołu z jej przeprowadzenia.

W § 53o przewidziano możliwość włączenia do prac komisji innych radnych. Potrzeba takiego włączenia może wynikać np. z chęci skorzystania z wiedzy innego radnego lub konieczności wsparcia komisji w przeanalizowaniu zebranego materiału. Radnemu nie będzie przysługiwało prawo do głosowania nad uchwałami komisji. O ich wyniku decydowałiby wówczas radni niepowołani na stałe do komisji, a to wydaje się przeczyć intencji ustawodawcy. Radnemu będzie jednak przysługiwało prawo wnoszenia wniosków i uwag do prowadzonej kontroli.

§ 53p. 1. Prowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, jego kierownika, albo jego organu wykonawczego, zwanych dalej łącznie „kontrolowanym”:

- 1) wykonuje co najmniej dwóch radnych;
- 2) odbywa się w godzinach pracy kontrolowanego, chyba że uzasadnione przyczyny przemawiają za innym terminem;
- 3) nie może trwać dłużej niż pięć dni.

Proponowany § 53p określa standardy prowadzenia kontroli. Rzetelność i obiektywność prowadzonej kontroli ma zapewnić wymóg prowadzenia czynności kontrolnych przez co najmniej dwóch radnych (pkt 1). Jedyne w wyjątkowych przypadkach prowadzenie kontroli może wymuszać pracę w godzinach nadliczbowych przez kontrolowanego (pkt 2). Aby kontrola nie prowadziła do paraliżu pracy kontrolowanego podmiotu przesądzone, że prowadzenie czynności kontrolnych w jego siedzibie mogą trwać nie więcej niż 5 dni (pkt 3).

§ 53r. 1. Z przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna sporządza protokół. Protokół zawiera:

- 1) wskazanie przedmiotu kontroli;
 - 2) zakres i sposób prowadzenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska prowadzących kontrolę;
 - 4) terminy prowadzenia kontroli;
 - 5) wskazanie przyczyn, o których mowa w §53p pkt. 2, jeżeli prowadzenie kontroli odbywało się poza godzinami pracy kontrolowanego;
 - 6) wykorzystane dowody;
 - 7) opis uchybień lub nieprawidłowości wraz ze wskazaniem ich przyczyny i skutków, jeżeli je stwierdzono;
 - 8) wykaz załączników;
 - 9) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Komisja rewizyjna przedkłada protokół do podpisu kontrolowanemu.
3. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, komisja rewizyjna uzupełnia go o notatkę o okolicznościach tej odmowy.
4. Kontrolowany, za pośrednictwem przewodniczącego rady, może w terminie 7 dni od przedłożenia mu protokołu do podpisu wnieść do niego uwagi lub wyjaśnienia.

W nowym § 53r zaproponowano regulacje dotyczące protokolowania czynności kontrolnych. W ust. 1 określono zakres informacji umieszczanych w protokole. Odpowiada on obecnie funkcjonującym wymogom. Pozostawiono również możliwość wniesienia uwag i wyjaśnień przez kontrolowanego w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, przy czym zrezygnowano nakładania na komisję obowiązku przedłożenia tego protokołu w terminie 3 dni od zakończenia kontroli. Wymóg taki był bardzo restrykcyjny i trudno stwierdzić czym uzasadniony. Brak takiego obowiązku da komisji każdorazowo możliwość oceny pilności i wagi sprawy.

§ 53s. 1. O wynikach przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna niezwłocznie informuje radę i kontrolowanego, a w przypadku kontroli prowadzonej w trybie art. 18a ust. 4, również podmiot, na którego wniosek podjęto uchwałę zlecającą przeprowadzenie kontroli.

2. Do informacji dołącza się:

- 1) protokół z przeprowadzonej kontroli;
- 2) uwagi i wyjaśnienia kontrolowanego, o których mowa § 53r. ust. 4, jeżeli zostały wniesione;
- 3) uwagi i wnioski radnego, o których mowa w § 53n ust. 2, jeżeli zostały wniesione.

Projektowany §53s zawiera tryb postpowania z wynikami przeprowadzonej kontroli. W ust. 1 przewidziano, że o wynikach kontroli komisja zawiadomi radę, kontrolowanego oraz podmiot, na którego wniosek podjęto uchwałę o prowadzeniu kontroli. Z odrębnych przepisów wynika, że prawo do inicjatywy uchwałodawczej poza radnymi ma wójt oraz grupa co najmniej dwustu mieszkańców. Prawo to przysługuje także i w tym przypadku. Zrezygnowano z wymogu każdorazowego informowania wójta. Otrzyma on oddzielną informację tylko wtedy gdy sam będzie kontrolowany lub gdy kontrola będzie prowadzona na jego wniosek. Wszystkie dokumenty wytworzone przez komisję rewizyjną, w tym uchwała zawierająca wyniki kontroli, są ogólnodostępne. Uznano, że nie ma potrzeby odrębnego informowania wójta o wynikach kontroli w podmiotach których nie nadzoruje, np. sołectwach. W ust. 2 przedmiotowego paragrafu określono jakie dokumenty powinna zawierać informacja o wynikach kontroli. W pkt 2 i pkt 3 przewidziano wymóg dołączania do niej uwag kontrolowanego oraz radnego, który nie będąc członkiem komisji brał udział w jej pracach. Dodatkowo, tak jak przy każdej innej uchwale komisji, dołączane będą zdania odrębne członków komisji.

§ 53t. Opinię i wniosek, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy komisja rewizyjna składa wraz z uchwałą komisji, o której mowa w § 53i pkt 2,

W projektowanym § 53t uregulowano kwestie przekazywania radzie budżetu i wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium. Przyjęto, że będzie to następowało razem ze sprawozdaniem z działalności komisji, czyli do końca marca. Termin złożenia opinii i wniosku jest jedną kwestią dotyczącą tych zadań komisji, która pozostaje do uregulowania w statucie. Sam obowiązek przygotowania wniosku i opinii wynika bowiem z ustawy.

Odział 3

Komisja skarg, wniosków i petycji

Oddział 3 w rozdziale 6b poświęcony został nowej komisji skarg wniosków i petycji, której obowiązek powołania wprowadziła ustawa zmieniająca (art. 18b ustawy).

§ 53u. 1. Skargi na podmioty, o których mowa w art. 18b ust. 1 ustawy, zwane dalej „skargami” oraz wnioski i petycje wnosi się do rady za pośrednictwem komisji skarg wniosków i petycji.

2. O wniesieniu skargi, wniosku lub petycji komisja skarg wniosków i petycji zawiadamia przewodniczącego rady oraz podmiot, którego działalności dotyczy ta skarga, wniosek lub petycja.

Przyjęto, że komisja ta ukształtowana zostanie jako organ rady funkcjonujący bardzo blisko mieszkańców. Stąd w projektowanym §53u przewiduje się rozwiązanie zgodnie, z którym skargi wnioski i petycje mieszkańcy będą składać do rady za pośrednictwem przewodniczącego tej komisji. Ułatwi to obieg tych spraw w radzie i przyspieszy prace komisji nad przygotowaniem opinii. Jej przewodniczący będzie mógł od razu po otrzymaniu takiego zgłoszenia przystąpić do organizowania prac współpracujących z nim radnych. Nadzór całej rady nad działaniami komisji zachowany zostanie dzięki obowiązkowi informowania przewodniczącego rady o wpływie skargi, wniosku czy petycji (ust. 2). Obowiązek poinformowania podmiotu, którego dotyczy skarga wniosek lub petycja ma natomiast na celu umożliwienie temu podmiotowi podjęcie działań bez czekania na opinię komisji.

§ 53w. O wniesionej skardze, wniosku lub petycji komisja skarg wniosków i petycji sporządza opinię. Opinia zawiera:

- 1) przedmiot opiniowanej skargi wniosku lub petycji;
- 2) imiona i nazwiska sporządzających opinię;
- 3) opis czynności podjętych przy sporządzaniu opinii;
- 4) analizę stanu faktycznego i okoliczności dotyczących opiniowanej skargi wniosku lub petycji;

5) rekomendację dotyczącą sposobu rozpatrzenia przez radę opiniowanej skargi wniosku lub petycji.

Projektowany § 53w reguluje zakres opinii przygotowywanej przez komisję skarg wniosków i petycji. Oponie komisji dotyczące wniesionej skargi, wniosku czy petycji będą głównym efektem prac komisji. Na ich podstawie rada decydować będzie o dalszych, ewentualnych działaniach. Z tego względu proponuje się taką konstrukcję katalogu niezbędnych elementów opinii, aby każdorazowo zapewnić radzie dostateczny materiał do wypracowania wspólnego stanowiska.

§ 53y. 1 Jeżeli sporządzenie opinii o wniesionej skardze, wniosku lub petycji wymaga przeprowadzenia czynności przez inne komisje, w szczególności przeprowadzenia kontroli przez komisję rewizyjną, wnioski o zlecenie przeprowadzenia tych czynności przewodniczący rady poddaje pod głosowanie na najbliższej sesji rady od ich wniesienia.

2. Dokumentację wytworzoną w toku przeprowadzania czynności zleconych w trybie ust. 1 komisje przekazują komisji skarg wniosków i petycji w terminie 7 dni od zakończenia tych czynności. Dokumentacja stanowi załącznik do opinii o wniesionej skardze, wniosku lub petycji.

Choć komisja skarg wniosków i petycji jest często porównywana do komisji rewizyjnej, wydaje się, że w odróżnieniu od niej koncentrować ma się bardziej na szukaniu rozwiązań problemów podnoszonych przez obywateli, niż przyczyn ich powstania. Tak rozumiany podział kompetencji między obie komisje każe kształtować tryb ich funkcjonowania na zasadach wzajemnej współpracy. Zasady tej współpracy reguluje projektowany §53y. Zgodnie z nim, jeżeli do przygotowania opinii niezbędne jest przeprowadzenie kontroli, uchwałę w sprawie zlecenia takiej kontroli komisji rewizyjnej, przewodniczący rady będzie poddawał pod głosowanie w trybie pilnym, tj., na najbliższej sesji od dnia złożenia wniosku komisji w tej sprawie.

Również potrzebą zapewnienia wsparcia komisji skarg wniosków i petycji podyktowany jest siedmiodniowy termin dla komisji rewizyjnej na przekazanie komisji skarg wniosków i petycji wytworzonej w trakcie kontroli dokumentacji.

Choć przepis §53y przygotowano z myślą o kontrolach prowadzonych przez komisje rewizyjną, stosować się go będzie także do współpracy komisji skarg, wniosków i petycji z innymi komisjami.

§ 53z. Opinię o wniesionej skardze, wniosku lub petycji komisja skarg wniosków i petycji przekazuje:

- 1) radzie,
- 2) osobie, która wniosła opiniowaną skargę, wniosek lub petycję,
- 3) podmiotowi, którego działalności dotyczyła opiniowana skarga, wniosek lub petycja

- w terminie 30 dni od dnia ich wniesienia. Do biegu terminu nie wlicza się okresów przeznaczonych na przeprowadzenie czynności, o których mowa w § 53y ust. 1.

Czas poświęcony na przeprowadzenie kontroli, albo innej czynności wykonywanej na wniosek komisji skarg, wniosków i petycji, nie będzie wliczał się do terminu jaki komisja ta dostanie na przygotowanie opinii. W § 53z proponuje się aby termin na przygotowanie opinii przez komisję wynosił 30 dni. Wydaje się to wystarczającym okresem do zajęcia stanowiska w sprawie. W przepisie doprecyzowano też komu poza radą komisja skarg wniosków i petycji przekazywać będzie swoją opinię. Za zasadne uznano by był to podmiot, którego dotyczyła sprawa oraz osoba, na której wniosek podjęto przygotowanie opinii.

Rozdział 6c

Komisje stałe i doraźne

W rozdziale 6c przygotowano propozycje regulacji dotyczących działania komisji stałych i doraźnych.

§ 53za. Przed przystąpieniem do powołania komisji ustawowej albo doraźnej, przewodniczący rady:

- 1) zwraca się do radnych o zgłoszenie kandydatów do składu tej komisji, a następnie przedstawia te kandydatury radzie do zatwierdzenia;
- 2) umieszcza w projekcie nazwiska zatwierdzonych kandydatów, a jeżeli kandydatów tych jest więcej niż dopuszczalny skład komisji, pomija nazwiska tylu z nich, o ilu przekroczona została ta liczba. O pominięciu rada rozstrzyga głosując w ten sposób, że głosuje się tylko za jednym kandydatem, a pominięci zostają ci, którzy otrzymali najmniej głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów i wynik taki uniemożliwia powołanie komisji w dopuszczalnym składzie, głosowanie powtarza się między tymi kandydatami.

W projektowanym § 53za przedstawiono tryb wyłaniania członków komisji stałych i doraźnych. Ponieważ w stosunku do tych komisji nie istnieje obowiązek zapewnienia reprezentacji wszystkim klubom radnych, inicjatywę zgłaszania kandydatów pozostawiono wyłącznie radnym. Zgłoszeni kandydaci będą zatwierdzani przez radę poprzez głosowanie. Jeśli dany kandydat uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”, jego nazwisko będzie wpisywane do projektu uchwały powołującej komisję. Gdyby w tym trybie wyłoniono więcej niż pięciu kandydatów, głosowanie przeprowadzi się ponownie, a wyłonieni zostaną ci, którzy otrzymali najwięcej głosów.

§ 53zb. 1. Komisja stała :

- 1) opiniuje projekty uchwał rady skierowane w trybie § 29 ust. 1,
- 2) wykonuje inne zadania zlecone przez radę

- w zakresie odpowiadającym przedmiotowi działania tej komisji.

2. Komisja stała może przygotować i zgłosić do rady projekt uchwały rady z zakresu odpowiadającego przedmiotowi działania tej komisji. Decyzję o zgłoszeniu projektu komisja podejmuje jednogłośnie. Do projektów uchwał rady zgłaszanych przez komisje stałe art. 20 ust. 6 ustawy oraz § 63a stosuje się odpowiednio.

Projektowany § 53zb ust. 1 reguluje tryb przekazywania zadań komisjom stałym. Projekty uchwał przekazywać im będzie bezpośrednio przewodniczący rady (co wynika już z projektowanego nowego brzmienia § 29) a inne sprawy przekazywane będą w drodze uchwał rady. Przepis zawiera jednak ograniczenie, w myśl którego komisje zajmować się będą tymi sprawami wyłącznie w zakresie, do którego zostały powołane.

Projektowany § 53zb ust. 2 przyznaje komisjom stałym uprawnienie analogiczne do tego jakie ustawa gwarantuje klubom radnych. Warunkiem będzie jednak jednomyślność członków komisji. Jej brak nie ograniczy wprawdzie praw radnych do inicjatywy uchwałodawczej (bo każdy radny sam może wnieść projekt uchwały), ale pozbawi prawa do pilnego rozpatrzenia projektu. Zrównanie uprawnień komisji z uprawnieniami klubów w zakresie inicjatywy uchwałodawczej ma zachęcić radnych do wspólnej pracy nad własnymi projektami oraz szukania rozwiązań zyskujących poparcie różnych działających w radzie frakcji.

§ 53zc. 1. Komisje stałe mogą obradować na wspólnych posiedzeniach, zwołanych i prowadzonych przez przewodniczącego jednej z nich, nad jednym, ustalonym przez tego przewodniczącego porządkiem obrad.

2. Podczas wspólnego posiedzenia komisji stałych, biorące w nich udział komisje przeprowadzają głosowania odrębne, w przedmiocie swojego działania i we własnym składzie.

3. Ze wspólnego posiedzenia komisji stałych, za zgodą tych komisji, można sporządzić jeden protokół. Przepis § 53j stosuje się odpowiednio.

Rozwiązanie projektowane w § 53zc odnosi się do wspólnych posiedzeń komisji. Jeżeli dany projekt uchwały lub sprawa dotyczy zagadnień ze sfer działania różnych komisji, będą one mogły obradować razem pod warunkiem nienaruszania zakazu zawartego w art. 21 ust. 4 ustawy. Przepis ten nie zezwala radnym niebędącym członkami danej komisji na udział w jej głosowaniach. Komisje obradujące w ramach wspólnego posiedzenia będą zatem głosować oddzielnie i wyłącznie w zakresie przedmiotu swojego działania. Z posiedzenia sporządzić będzie jednak można jeden wspólny protokół.

§ 53zd. Komisja doraźna może przygotować i zgłosić do rady projekt uchwały rady jeżeli wynika to z przedmiotu działania tej komisji. Do projektów uchwał rady zgłaszanych przez komisje doraźne art. 20 ust. 6 zadanie pierwsze ustawy stosuje się odpowiednio.

Projektowany § 53zd ogranicza inicjatywę uchwałodawczą komisji doraźnych jedynie do tych przypadków, w których wynika to z przedmiotu ich działania. Komisje te będą za to mogły wnioskować o rozpatrzenie projektów na najbliższej sesji, niezależnie od ich liczby. Rozwiązanie takie wynika z charakteru komisji doraźnych, powoływanych zwykle do rozwiązania pilnego problemu.

§ 53ze Uchwałę komisji:

- 1) o której mowa w § 53i pkt 1 komisja doraźna składa w terminie dnia 30 dni od dnia jej powołania;
- 2) o której mowa w § 53i pkt 2 komisja doraźna składa:

- a) w terminie 30 dni od zakończenia działań w zakresie zadań, o których mowa w uchwale o jej powołaniu, lub
- b) w terminie wyznaczonym przez radę. Rada wyznacza termin nie krótszy niż 30 dni.

Proponowany § 53ze ustanawia dla komisji doraźnych odrębne niż dla reszty komisji terminy na sporządzenie planu prac i złożenie sprawozdania. Ponieważ komisje doraźne działają tylko do momentu wykonania powierzonego zadania, terminy te powiązano ściśle z datą ich powołania (plan prac) i datą zakończenia czynności (sprawozdanie).

§ 53zf. 1. Złożenie przez komisję doraźną uchwały komisji, o której mowa w § 53i pkt 2, kończy pracę tej komisji.

2. Jeżeli złożenie przez komisję doraźną uchwały, o której mowa w § 53i pkt 2 nastąpiło w trybie § 53ze pkt 2 lit. b, albo uchwała ta nie została złożona w terminie wyznaczonym na podstawie tego przepisu o zakończeniu pracy przez komisję doraźną decyduje rada.

Dodatkowo w § 53zf przewidziano możliwość zażądania przez radę sprawozdania w terminie wcześniejszym. Na jego podstawie, albo wobec zignorowania go przez komisję, rada będzie mogła podjąć decyzję o wcześniejszym zakończeniu prac tej komisji.

Rozdział 7. Interpelacje.

~~§ 54~~

~~1. Interpelacja to pisemna prośba o wyjaśnienie pewnych spraw przez organ wykonawczy.~~

~~2. Radny ma możliwość składania interpelacji w sprawach dotyczących zasadniczych kwestii funkcjonowania polityki gminy.~~

~~3. Interpelację składa się na ręce przewodniczącego rady, który niezwłocznie przekazuje ją interpelowanemu.~~

~~4. Organ wykonawczy ma 21 dni na złożenie odpowiedzi na interpelację — dokonuje tego w sposób pisemny, składając przewodniczącemu rady odpowiedź.~~

~~5. Przewodniczący rady przekazuje odpowiedź autorowi interpelacji, podając zarówno treść interpelacji, jak też uzyskaną na nią odpowiedź wszystkim radnym.~~

~~6. W przypadku gdy interpelant uzna odpowiedź za niewystarczającą, może zwrócić się on do organu wykonawczego z żądaniem dalszych wyjaśnień. Konieczne jest podanie uzasadnienia, dotyczącego nieprzyjęcia udzielonej odpowiedzi.~~

~~7. Wniosek o dodatkowe wyjaśnienia składa się w terminie 30 dni, natomiast interpelowany ma 21 dni na udzielenie kolejnej odpowiedzi. Wniosek o dodatkowe wyjaśnienia można złożyć tylko jeden raz w przypadku jednej interpelacji.~~

Proponowane uchylenie rozdziału 7 Statutu wynika ze zmian wprowadzonych w ustawie przez ustawę zmieniającą. Regulowany uchylanym rozdziałem tryb rozpatrywania interpelacji reguluje obecnie art. 24 ust. 3-7 ustawy. Ponieważ uregulowanie te są odmienne konieczne jest uchylenie przepisów Statutu.

Rozdział 8. Radni.

§ 55 (uchylony przez wojewodę)

~~§ 56~~

~~1. Radni mają prawo kierowania do wójta zapytań podczas sesji oraz w okresie międzysesyjnym.~~

~~2. Radny może wnioskować o wniesienie pod obrady sesji lub komisji spraw, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.~~

Proponuje się uchylenie § 56 Statutu. Materia ust. 1 tego paragrafu odnoszącego się do zapytań radnych, podobnie jak w przypadku interpelacji, została ustawą zmieniającą wprowadzona do ustawy. Również,

jak w przypadku interpelacji, jest to uregulowanie odmienne od funkcjonującego w Statucie. Uchylenie ust. 2 wydaje się natomiast zasadne, z uwagi na to, że przepis ten powtarza brzmienie art. 23 ust. 1 ustawy. Jest zatem zbędny.

§56a. Radny może przygotowywać i zgłosić do rady projekt uchwały rady. Projekty uchwał rady zgłoszone przez radnych, przewodniczący rady wprowadza do porządku obrad sesji rady zwoływanej nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia ich zgłoszenia.

Dodawane § 56a § 63a i § 66a regulują kwestie inicjatywy uchwałodawczej radnych, klubów radnych i wójta. W odniesieniu do klubów radnych i wójta regulacja obejmuje jedynie zakres leżący poza materialem ustawy, a więc poza regulacją jej art. 20. Przyjęto, że przewodniczący będzie musiał w terminie 9 miesięcy od dnia wniesienia projektu poddać pod głosowanie projekt wniesiony przez radnego, w terminie 6 miesięcy projekt wniesiony przez klub radnych i w terminie 3 miesięcy projekt wniesiony przez wójta. Terminy mają przyznawać priorytet projektom wójta oraz preferować kluby radnych względem radnych niezrzeszonych w takich klubach. W projektowanym § 53zb ust. 2. przesądzono też, że projekty uchwał wnoszone przez komisje będą traktowane jak projekty klubów.

§ 57

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i obradach komisji, do których zostali powołani, podpisem na liście obecności.

2. (uchylony przez wojewodę).

~~3. Na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady, radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.~~

~~4. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni mogą zwracać się bezpośrednio do przewodniczącego rady.~~

5. (uchylony przez wojewodę).

Proponuje się uchylenie ust. 3 w § 57 Statutu z uwagi na to, że powtarza on regulację art. 25 ust. 4 ustawy i tym samym jest zbędny. Uchylony ust. 4 wydaje się być natomiast niezgodny z przepisami ustawy przez, to że nakłada na przewodniczącego rady obowiązek zajmowania się wszelkimi sprawami związanymi z ochroną prawną radnych i wykonywaniem przez nich mandatu. Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy wyłącznym obowiązkiem przewodniczącego rady jest organizowanie prac i prowadzenie obrad rady. Wyraz „wyłącznym” oznacza tu brak możliwości przypisania przewodniczącemu rady aktem prawa miejscowego zadań innych. Jedyne wyjątki od tego ograniczenia może wprowadzać ustawa. Ochrona prawna radnego nie wydaje się być działaniem z zakresu organizowania prac rady.

Rozdział 9. Zasady działania Klubów Radnych.

§ 58 Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 59

1. (uchylony przez wojewodę).

2. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić do przewodniczącego rady w ciągu 14 dni od dnia utworzenia.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego rady.

§ 60

1. Kluby działają wyłącznie w ramach rady.

2. Przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów.

§ 61

1. Kluby działają w okresie kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością, w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 1/3 składu rady, tj. 5 radnych.

§ 62 Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 63

1. Kluby uchwalają własne regulaminy.
 2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem.
 3. Przewodniczący klubów są obowiązani w ciągu 30 dni od dnia utworzenia klubu do przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu rady.
 4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.
 5. Działalność klubu nie może być finansowana ze środków budżetu gminy.
- §63a. Projekty uchwał rady zgłoszone przez klub radnych poza trybem, o którym mowa w art. 20 ust. 6 zdaniu pierwszym ustawy, przewodniczący rady wprowadza do porządku obrad sesji rady zwoływanej nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia ich zgłoszenia.

Patrz – uzasadnienie do art. 56a

§ 64

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady, przez swych przedstawicieli, we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad.

§ 65 Za zgodą wójta, kluby mogą korzystać z pomieszczeń urzędu gminy oraz placówek gminnych, za zgodą właściwych dyrektorów.

Dział 4. TRYB PRACY WÓJTA.

§ 66 Wójt, w realizacji zadań własnych gminy podlega wyłącznie radzie, wykonując jej uchwały oraz zadania określone przepisami prawa.

§66a. Projekty uchwał rady zgłoszone przez wójta poza trybem, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, przewodniczący rady wprowadza do porządku obrad sesji rady zwoływanej nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia ich zgłoszenia.

Patrz – uzasadnienie do art. 56a

§ 67 Wójt organizuje pracę urzędu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 68 Uchwałę, w sprawie udzielenia albo nieudzielenia wójtowi absolutorium, rada gminy podejmuje w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym.

Dział 5. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY – SOŁECTWA.

§ 69

1. O utworzeniu, połączeniu lub podziale sołectwa, nadaniu sołectwu statutu, a także zmianie granic sołectwa rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorami utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować lub organy gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic sołectwa sporządza wójt, w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) granice jednostek pomocniczych powinny uwzględniać, w miarę możliwości, naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1 .

3. Uchwały, o jakich mowa w ust. 1, powinny określać:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) obszar;
- 3) granice.

4. Rada wraz z uchwałą o utworzeniu sołectwa nadaje mu statut.

§ 70

1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w danym roku budżetowym.

3. Zasady tworzenia funduszu sołectkiego określa ustawa o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014r. poz. 301).

4. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy zagwarantowaną kwotę dla każdego sołectwa, tzw. odpis sołectki.

5. Zasady wyodrębnienia „odpisów sołectkich” określa rada odrębną uchwałą.

§ 71 Organy gminy sprawują nadzór nad sołectwami zgodnie z zasadami określonymi w ich statutach.

§ 72 Sołtys może zabierać głos na sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 73

1. Organy jednostek pomocniczych wykonują zadania określone w statutach.

2. Kadencja sołtysa i rad sołectkich trwa 4 lata, licząc od następnego roku, w którym odbyły się wybory do rady gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada może skrócić kadencję organów jednostek pomocniczych, zarządzając nowe wybory.

4. Rada może wnioskować o zwołanie zebrań wiejskich i organów jednostek pomocniczych.

5. Organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi są:

- 1) rada gminy;
- 2) wójt.

Dział 6. ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI.

Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I WÓJTA

§ 74

1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do:

- 1) uzyskiwania informacji;
- 2) (uchylony przez wojewodę);
- 3) (uchylony przez wojewodę);
- 4) dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych;

2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

3. Uprawnienia określone w ust. 1 pkt 4 nie mają zastosowania do informacji stanowiącej: tajemnicę służbową, tajemnicę przedsiębiorcy, tajemnicę przedsiębiorstwa, prawo do prywatności, tajemnicę pomocy społecznej, tajemnicę postępowania administracyjnego, tajemnicę bankową, tajemnicę statystyczną, tajemnicę skarbową.

§ 75 Dokumenty z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w biurze rady, w dniach pracy urzędu gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§ 76

1. Korzystanie z uprawnień określonych w § 75 może się odbywać wyłącznie w urzędzie gminy i w asyście pracownika urzędu gminy.
2. (uchylony przez wojewodę).
3. (uchylony przez wojewodę).
4. (uchylony przez wojewodę).

Dział 7. REFERENDA.

§ 77 Tryb i zasady przeprowadzenia referendum określa ustawa o referendum lokalnym.

Dział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 78 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 79 Traci moc uchwała Nr XLI/216/2005 Rady Gminy Leszno z dnia 31 marca 2005r.

§ 80 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Barbara Koza