

**Or.033.142.2020**

**ZARZĄDZENIE NR 142/2020**  
**WÓJTA GMINY LESZNO**  
**z dnia 25 września 2020 r.**

**w sprawie określenia norm zużycia paliwa oraz zasad korzystania z samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Leszno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliwa w eksploatowanych pojazdach służbowych ustala się następujące normy zużycia paliwa:

- 1) Marka samochodu i nr rejestracyjny: Fiat Doblo WZ 9566G  
Rodzaj paliwa: ON  
Norma zużycia paliwa (w litrach na 100km): 8
- 2) Marka samochodu i nr rejestracyjny: Fiat Doblo WZ 5744W  
Rodzaj paliwa: ON  
Norma zużycia paliwa (w litrach na 100km): 8
- 3) Marka samochodu i nr rejestracyjny: Fiat Ducato WZ 2455F  
Rodzaj paliwa: ON  
Norma zużycia paliwa (w litrach na 100km): 12
- 4) Marka samochodu i nr rejestracyjny: Fiat Ducato WZ 0760S  
Rodzaj paliwa: ON  
Norma zużycia paliwa (w litrach na 100km): 12

**§ 2**

1. Ustalona norma zużycia paliwa stanowi podstawę do rozliczenia kosztów zużycia paliwa, o których mowa w § 1 w normalnych warunkach eksploatacji na podstawie kart drogowych.
2. W przypadku używania samochodów w szczególnie trudnym terenie dopuszcza się przekroczenie normy o 10%.
3. W okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) jeżeli warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa w stosunku do zużycia określonego w § 1 dopuszcza się przekroczenie ustalonej normy o 10%.
4. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pracownik Referatu ochrony środowiska i gospodarki komunalnej na podstawie kart drogowych wylicza zużycie paliwa.

**§ 3**

Ustala się zasady korzystania z samochodów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy w Lesznie:

1. Samochody służbowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań Gminy Leszno.
2. Do eksploatacji może być dopuszczony tylko samochód sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
3. Pracownicy korzystający z pojazdów zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.
4. Pojazdem kieruje osoba zatrudniona w Urzędzie Gminy w Lesznie lub inna osoba zatrudniona na umowę cywilnoprawną.
5. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do:
  - a) dbania o czystość i estetyczny wygląd pojazdu oraz zgłaszanie ewentualnych usterek i konieczności napraw,
  - b) zachowania zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
  - c) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych wewnątrz samochodu służbowego,
  - d) postępowania zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i zaleceniami ubezpieczyciela w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży pojazdu bądź elementów jego wyposażenia,
  - e) przestrzeganie obowiązujących norm zużycia paliwa,
  - f) zakupu paliwa w wyznaczonych stacjach paliwowych,
  - g) w sytuacji koniecznych, gdy nie można skorzystać z wyznaczonych stacji paliwowych, dopuszcza się możliwość zakupu paliwa w innych stacjach.
6. Wszelkie sankcje karne wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierujący pojazdem.
7. Użytkownikowi pojazdu zabrania się udostępniania go osobom nieupoważnionym.
8. Ustala się, że po zakończeniu pracy pojazdy parkowane są na parkingu za budynkiem Urzędu Gminy Leszno.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT  
Grzegorz Bańszkiewicz