

UCHWAŁA NR
RADY GMINY LESZNO

z dnia 2019 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Leszno

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Leszno konsultacji w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego.

§ 2. Do dnia 31 sierpnia każdego roku Wójt Gminy Leszno, zwany dalej „Wójtem”, ogłasza na stronie podmiotowej biuletynu informacji publicznej Gminy Leszno oraz na stronie internetowej Gminy Leszno informację o planowanej wysokości środków budżetu obywatelskiego na rok następny.

§ 3. 1. Ustalenie listy projektów przeznaczonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego obejmuje:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocenę zgłoszonych projektów;
- 3) ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 4) głosowanie mieszkańców;
- 5) ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji.

2. O terminie zgłaszania projektów przeznaczonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na rok następny Wójt informuje w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2.

Rozdział 2.
Wymagania dotyczące projektów

§ 4. Zakwalifikowane do głosowania mogą zostać projekty:

- 1) mieszczące się w zakresie zadań własnych Gminy Leszno;
- 2) realizowane na nieruchomościach, do których dysponowania Gmina Leszno posiada tytuł prawny;
- 3) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) nienaruszające przepisów prawa ani praw osób trzecich;
- 5) których koszt realizacji nie przekracza kwoty podanej w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2;
- 6) z których mieszkańcy Gminy Leszno będą korzystać nieodpłatnie;
- 7) których realizacja nie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych.

Rozdział 3.
Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Mieszkaniec Gminy Leszno może zgłosić dowolną liczbę projektów. W przypadku, gdy projekt składa osoba małoletnia, do zgłoszenia dołącza się zgodę opiekuna prawnego.

2. W przypadku, gdy projekt zgłasza dwóch lub więcej mieszkańców zgłoszenie składa wybrany przez nich przedstawiciel dołączając listę zawierającą imiona i nazwiska pozostałych zgłaszających oraz ich własnoręcznie podpisane zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6. 1. Zgłoszenie projektu składa się do Wójta za pośrednictwem obsługującego go urzędu, na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Zgłoszenie projektu składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.

§ 7. 1. Do zgłoszenia projektu dołącza się listę jego poparcia przez co najmniej 25 mieszkańców Gminy Leszno. Wzór listy poparcia zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku, gdy projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, 1293, 1669 i 2339), do zgłoszenia dołącza się także zgodę autora na nieodpłatne wykorzystanie tego utworu dla celów budżetu obywatelskiego Gminy Leszno, w tym zgodę na opublikowanie utworu na stronie internetowej Gminy Leszno, zawierającą jego imię, nazwisko, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej i podpis.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 8. Ocenę zgłoszonych projektów przeprowadza Wójt.

§ 9. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez zgłoszony projekt wymogów formalnych Wójt zwraca się do projektodawcy o uzupełnienie braków, wyznaczając zgłaszającemu projekt termin nie krótszy niż trzy dni. W przypadku, gdy zgłaszający projekt nie wskazał danych kontaktowych, skontaktowanie się z nim nie jest możliwe lub braki formalne nie zostały uzupełnione mimo prawidłowego wezwania, zgłoszenie projektu pozostawia się bez rozpoznania.

§ 10. 1. Jeżeli z przeprowadzonej oceny wykonalności technicznej lub oceny zgodności z prawem wynika, że zgłoszony projekt nie będzie mógł być zrealizowany, Wójt może przygotować propozycję zmiany tego projektu w zakresie umożliwiającym tę realizację. Propozycję zmian wraz z ich uzasadnieniem Wójt przekazuje zgłaszającemu projekt do uzgodnienia, wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni.

2. Uzgodnienie zmian następuje w formie pisemnej.

3. W przypadku zmian w zakresie szacunkowych kosztów realizacji projektu uzgodnienie ze zgłaszającym projekt nie jest wymagane.

§ 11. Jeżeli zgłoszony projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu, o którym mowa w § 7 ust. 2, do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wynikach weryfikacji spełnienia przez zgłoszone projekty wymagań, zawiera się umowę o przeniesieniu na Gminę Leszno autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, pod warunkiem wybrania tego projektu przez mieszkańców w głosowaniu.

§ 12. 1. Projekt, którego zgłoszenie zostało pozytywnie ocenione, Wójt kwalifikuje do głosowania mieszkańców.

2. Wójt nie dopuszcza projektu do głosowania mieszkańców w przypadku, gdy:

- 1) w wyniku przeprowadzonej oceny wykonalności technicznej lub oceny zgodności z prawem stwierdzi, że zgłoszony projekt nie będzie mógł być zrealizowany,
- 2) zgłaszający projekt nie uzgodnił w wyznaczonym terminie propozycji zmian lub
- 3) nie doszło do zawarcia umowy, o której mowa w § 11.

3. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańców Wójt przekazuje zgłaszającemu projekt niezwłocznie, wraz z uzasadnieniem, wyznaczając termin na wniesienie odwołania, nie krótszy niż 3 dni od dnia doręczenia.

§ 13. 1. Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania mieszkańców wnosi się do Rady Gminy Leszno za pośrednictwem obsługującego ją biura.

2. Rada Gminy Leszno rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

Rozdział 6. Głosowanie mieszkańców

§ 14. Niezwłocznie po zakończeniu oceny zgłoszeń projektów Wójt ogłasza na stronie podmiotowej biuletynu informacji publicznej Gminy Leszno oraz na stronie internetowej Gminy Leszno listę projektów zakwalifikowanych do głosowania mieszkańców oraz o terminach tego głosowania.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się poprzez dostarczenie wypełnionej karty do głosowania do urzędu obsługującego Wójta albo poprzez jej wrzucenie do urny, których lokalizację Wójt wskazuje w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 16. 1. Każdy mieszkaniec Gminy Leszno może oddać po jednym głosem na nie więcej niż 3 projekty.

2. Głosy oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określa załącznik nr 3.

3. Karty do głosowania Wójt udostępnia w urzędzie go obsługującym, na stronie internetowej Gminy Leszno oraz w miejscach lokalizacji urn.

4. Wypełniona karta do głosowania podlega weryfikacji w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Repozytorium Bazy Danych Ewidencji Ludności.

§ 17. 1. Głos uznaje się za ważny jeżeli:

- 1) został oddany na prawidłowo wypełnionej karcie do głosowania, w wyznaczonym terminie głosowania wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 14;
- 2) na karcie do głosowania zaznaczono wybór co najmniej jednego projektu i nie więcej niż 3 projektów.

2. W przypadku zagłosowania przez jedną osobę więcej niż raz, oddane przez nią głosy są nieważne.

§ 18. 1. Po zakończeniu głosowania Wójt układa projekty w kolejności według liczby oddanych na nie ważnych głosów.

2. Wybrane do realizacji zostają projekty, które uzyskały najwyższą liczbę ważnych głosów, nie mniej jednak niż 50 głosów, do wyczerpania środków, wskazanych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2.

3. W przypadku, gdy pozostałe środki nie pozwalają na realizację następnego w kolejności projektu, za wybrany zostaje następny projekt, którego koszt realizacji mieści się w wysokości środków pozostałych do rozdysponowania.

4. Jeżeli kilka projektów uzyskało taką samą liczbę głosów, a pozostałe do rozdysponowania środki nie umożliwiają realizacji ich wszystkich, przeprowadza się losowanie.


5. Jeżeli kilka wybranych projektów dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna ich realizacja nie jest możliwa, za wybrany zostaje projekt, który uzyskał więcej głosów, albo został wyłoniony w drodze losowania, jeżeli liczba tych głosów jest równa.

§ 19. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Wójt ogłasza na stronie podmiotowej biuletynu informacji publicznej Gminy Leszno oraz na stronie internetowej Gminy Leszno listę projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6. Przepis końcowy

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

 ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO str. 1/2												
I. Dane zgłaszającego projekt												
Imię:	PESEL : <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											
Nazwisko:	Adres korespondencyjny wnioskodawcy: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Ulica:</td> <td style="width: 30%;">Nr domu/lokalu:</td> </tr> <tr> <td>Kod pocztowy: - - - - -</td> <td>Miejscowość:</td> </tr> </table>	Ulica:	Nr domu/lokalu:	Kod pocztowy: - - - - -	Miejscowość:							
Ulica:	Nr domu/lokalu:											
Kod pocztowy: - - - - -	Miejscowość:											
Numer telefonu: <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(podanie numeru nie jest obowiązkowe, jednak może ułatwić kontakt z urzędem w razie potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień i przyspieszyć procedurę)</p>												
II. Charakterystyka zgłaszanego projektu												
Nazwa zgłaszanego projektu: <p style="font-size: small; text-align: center;">(należy określić tytuł projektu, informujący o jego treści)</p>												
Lokalizacja zgłaszanego projektu: <p style="font-size: small;">(należy wskazać miejsce realizacji projektu - jeżeli jest to możliwe, podać adres, numer geodezyjny działki lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację)</p>												
Przedmiot projektu: <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> edukacja/kultura</td> <td><input type="checkbox"/> drogi i komunikacja publiczna</td> <td><input type="checkbox"/> ochrona środowiska/zieleń</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> pomoc społeczna</td> <td><input type="checkbox"/> sport</td> <td><input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> inna</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(należy zaznaczyć co najmniej jedną kategorię tematyczną, do której należy)</p>		<input type="checkbox"/> edukacja/kultura	<input type="checkbox"/> drogi i komunikacja publiczna	<input type="checkbox"/> ochrona środowiska/zieleń	<input type="checkbox"/> pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna	<input type="checkbox"/> inna				
<input type="checkbox"/> edukacja/kultura	<input type="checkbox"/> drogi i komunikacja publiczna	<input type="checkbox"/> ochrona środowiska/zieleń										
<input type="checkbox"/> pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna										
<input type="checkbox"/> inna												
Szczegółowy opis projektu i uzasadnienie potrzeby jego realizacji:												



ZGŁOSZENIE PROJETU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO str. 2/2

III. Koszty projektu

Części składowe projektu:

Szacunkowy koszt brutto:

						zł
						zł
						zł
						zł
						zł
						zł
						zł
						zł

(kwotę należy zaokrąglić w dół, do pełnej złotówki.
Puste pola w wypełnianym wierszu należy przekreślić)

Ogólny szacunkowy koszt projektu brutto:

						zł
--	--	--	--	--	--	----

(kwotę należy zaokrąglić w dół, do pełnej złotówki. Puste pola należy przekreślić)

IV. Informacja o załącznikach, oświadczenia i podpis w zgłaszającego

Do zgłoszenia dołączono:

1. Lista poparcia dla zgłoszenia projektu

2.

3.

4.

5.

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia oraz przeprowadzenia głosowania nad projektami.

TAK

NIE

(należy zaznaczyć właściwe pole)

Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Leszno:

		-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--

(wypełnia pracownik Urzędu Gminy Leszno)

.....

(data i podpis zgłaszającego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Leszno

z dnia.....2019 r.

WZÓR LISTY POPARCIA ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO



LISTA POPARCIA ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Wyrażam poparcie dla zgłoszenia projektu pod nazwą.....

do budżetu obywatelskiego Gminy Leszno na.....rok.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zwanej dalej „ustawą”, w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski. Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem, w ramach którego mieszkańcy współdecydują o wydatkach publicznych w swojej miejscowości w perspektywie kolejnego roku budżetowego. W związku z powyższym Rada Gminy Leszno postanowiła podjąć działania mające na celu przyjęcie procedur i zasad realizacji budżetu obywatelskiego. Zgodnie z upoważnieniem wynikającym z ustawy, uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Leszno konsultacji budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów budżetu obywatelskiego na następny rok, a także termin zgłaszania projektów przeznaczonych do realizacji, będą każdorazowo ogłaszane przez Wójta Gminy Leszno do dnia 31 sierpnia. Uchwała określa także wzór formularza, na którym dokonywane jest zgłoszenie projektu, wzór listy poparcia mieszkańców oraz wzór karty do głosowania.

Proponuje się, aby uchwała weszła w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Ustalenie takiego terminu wejścia w życie pozwoli na przeprowadzenie procedury wybrania projektów budżetu obywatelskiego jeszcze w 2019 r.