

Leszno, dnia 20 luty 2012 r.

Zamówienie Publiczne nr 6/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

Zorganizowanie posiłków dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz poprawa jakości usług edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych w Lesznie”

SIWZ zawiera:

- | | |
|-----------|------------------------------|
| Część I | Instrukcja dla wykonawców |
| Część II | Oferta z wzorami załączników |
| Część III | Projekt umowy |

ZATWIERDZAM

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: *zorganizowanie posiłków dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz poprawa jakości usług edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych w Lesznie”.*

Kod CPV: 55.52.40.00-9 Usługi dostarczenia posiłków do szkół.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Leszno

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie posiłków dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz poprawa jakości usług edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych w Lesznie”, (nr umowy POKL.09.01.02-14-239/08-00) zgodnie z prawem Unii Europejskiej oraz prawem krajowym.

3.2. Posiłki będą przygotowywane dla uczniów, którzy będą brali udział w następujących zajęciach:

1. dodatkowe zajęcia dydaktyczne z języka angielskiego dla klas I – III Szkoły Podstawowej:
1 grupa 15 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

2. dodatkowe zajęcia dydaktyczne „Ekologia” dla klas I-III SP: 1 grupa – 15 osób, zajęcia 2 x w tygodniu

3. dodatkowe zajęcia informatyczne dla uczniów klas I – III: 2 grupy po 20 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

4. dodatkowe zajęcia matematyczne dla uczniów klas I – III SP: 2 grupy po 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

5. dodatkowe zajęcia z logopedii: 3 grupy po 6 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

6. dodatkowe zajęcia z korektywy: 5 grup po 9 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

7. dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego dla uczniów klas IV – VI: 2 grupy po 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

8. dodatkowe zajęcia matematyczne dla uczniów klas IV – VI: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia

2 x w tygodniu

9. dodatkowe zajęcia informatyczne dla uczniów klas IV – VI: 1 grupa 20 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

10. dodatkowe zajęcia ekologiczne dla uczniów klas IV – VI: 1 grupa 15 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

11. dodatkowe zajęcia polonistyczno – dziennikarskie dla uczniów klas IV – VI: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

12. dodatkowe zajęcia z języka polskiego dla uczniów klas IV- VI: 9 grup – po 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

13. dodatkowe zajęcia matematyczne dla uczniów klas IV – VI: 9 grup – po 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

14. dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 15 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

15. dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 15 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

16. dodatkowe zajęcia matematyczne dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

17. dodatkowe zajęcia informatyczne dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 20 uczniów, zajęcia 3 x w tygodniu

18. dodatkowe zajęcia z fizyki dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

19. dodatkowe zajęcia z chemii dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

20. dodatkowe zajęcia z biologii: 1 grupa 20 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

21. doradztwo i opieka pedagogiczno – psychologiczna dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty: 4 grupy po 5 uczniów.

3.3. Przygotowanie z dostarczeniem posiłków jednodaniowych jako drugie danie z dodatkiem owocu lub napoju lub ciastka lub batonu, na zasadzie cateringu.

Gotowe do spożycia posiłki mają być podawane w jednorazowych opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Nie mogą to być posiłki zimne. Posiłki zapakowane w opakowania jednorazowego użytku mają być przewożone w specjalnych termicznych pojemnikach trzymających ciepło typu Lunch box.

Ogólna liczba dzieci objętych projektem to: 600 uczniów.

Posiłki będą rozdawane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem ferii zimowych i wiosennych, wakacji oraz dni wolnych od pracy. Lista uczniów uczęszczających na posiłki oraz propozycja menu będzie przekazywana (faksem lub mailem) do Wykonawcy z pięciodniowym wyprzedzeniem tj. na cały następny tydzień.

Posiłki wydawane będą w godz. około 15.00 -16.00, w dwóch etapach, 2 razy po 50 dzieci na stołówce. Przewiduje się nie więcej niż 100 dzieci dziennie korzystających z posiłków.

Posiłek tj. drugie danie powinno odpowiadać wartości kalorycznej 600 Kcal.

Przykładowe dania podstawowe na ciepło: pierogi z serem, kluski domowe leniwe, leczo z ryżem, placuszki z jabłkami, naleśniki z serem, spaghetti bolognese, naleśniki z owocami, pierogi z owocami. Przykładowe desery czy też słodkie dodatki do dania głównego to: napój, sok, galaretki

z owocami, owoce w całości, batony, ciastka, ciasta.

Nie przewidujemy dań dietetycznych, nie stwierdzono uczestnictwa w projekcie dzieci z chorobą cukrzycową lub inną.

3.4. Wykonawca do ceny posiłku doliczy koszt opakowań jednorazowych i sztuczków oraz koszty transportu do Zespołu Szkół Publicznych w Lesznie, ul. Leśna 13 /stołówka szkolna/.

3.5. Po zakończeniu wydawania posiłków do obowiązków Wykonawcy będzie należało: uprzątnięcie stołówki z pozostawionych jednorazowych opakowań, serwetek, sztuczków, itp., które należy wywieźć własnym transportem i zutylizować na własny koszt.

Należy umyć podłogę i zapastować.

3.6. Posiłki mają być przygotowywane z produktów świeżych, I gatunku, nieprzetworzonych. Uczniowie mają otrzymywać posiłki ciepłe.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia usług uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, np. ze względu na ewentualną konieczność przedłużenia terminu realizacji projektu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Czas realizacji projektu: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 lipca 2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem oraz zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,

5.1.2. posiadanie samochodu dopuszczonego decyzją inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia oraz posiadanie termicznych pojemników trzymających ciepło typu Lunch box.

5.2. Spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **formuły spełnia lub nie spełnia**.

5.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oferta cenowa (załącznik nr 1)

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

6.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

6.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich

rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).

6.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).

6.6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6). Spełnienie warunku posiadania samochodu dopuszczonego decyzją inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia oraz posiadanie termicznych pojemników trzymających ciepło typu Lunch box.

6.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszywanie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Pani Agnieszka Kołnierzak - inspektor ds. zamówień publicznych nr tel. (22) 725 80 40.**

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/firmę ubiegającą się o pełnienie funkcji kierownika projektu.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 28 luty 2012 r., do godz. 10⁰⁰** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

*Tytuł: OFERTA na zadanie pn. **Zorganizowanie posiłków dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz poprawa jakości usług edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych w Lesznie”***

z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 28 luty 2012 r. do godz. 10³⁰.

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

11.8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 luty 2012 r., o godz. 10³⁰, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32**, w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w otwarciu ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Kwota wykonania usługi zostanie określona przez Wykonawcę na czas obowiązywania umowy i nie będzie ona podlegała zmianom.

Wartość zamówienia zostanie wyceniona przez wykonawcę na podstawie pkt. 3 SIWZ - opisu przedmiotu zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

➤ Cena ofertowa - 100%

13.2. Ocena punktowa **kryterium cena** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej (rozpatrywanej) oferty.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtańszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 100 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie www.leszno.bipgminy.pl

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

- ewentualna zmiana umowy może dotyczyć terminu realizacji projektu, może zostać on wydłużony, w związku z tym może też zająć potrzeba dokonania procedury dotyczącej usług uzupełniających,

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,

- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,

- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,

- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

16.2. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Sporządziły: Agnieszka Kołnierzak

Beata Żakowska

CZEŚĆ II

Załącznik nr 1

O F E R T A

Do:

Gmina Leszno

Al. Wojska Polskiego 21

05-084 Leszno

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

zadanie pn.: *zorganizowanie posiłków dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz poprawa jakości usług edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych w Lesznie”.*

Nazwa i adres

Wykonawcy.....

Oferuję wykonanie zamówienia za:

Cena netto wykonania i dostarczenia 1 posiłku z dodatkiem: zł

podatek VAT% tj. zł

Cena brutto wykonania i dostarczenia 1 posiłku z dodatkiem zł

(słownie:)

W cenie zawarto wszystkie koszty składające się na przedmiot zamówienia.

Oświadczamy, że:

1. zapoznałem/am się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
2. zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku przyznania mi zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. uważam się związanym/ą niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
4. spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
5. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu

UWAGA:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

.....

Internet: <http://>

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Lp.	Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia	Zakres wykonywanych czynności

--	--	--

....., dn.

.....

(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dn.

.....
(upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

CZEŚĆ III

WZÓR

UMOWA NR

zawarta dnia r. pomiędzy:

Gminą Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Andrzeja Cieślaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

z jednej strony,

a

Panią/Panem/firmą

.....
.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

z drugiej strony

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi *zorganizowanie posiłków dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz poprawa jakości usług edukacyjnych w Zespole Szkół Publicznych w Lesznie”*, nr umowy POKL.09.01.02-14-239/08-00 w ramach realizacji projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

§ 2

Opis przedmiotu zamówienia:

1 Posiłki będą przygotowywane dla uczniów, którzy będą brali udział w następujących zajęciach:

1) dodatkowe zajęcia dydaktyczne z języka angielskiego dla klas I – III Szkoły Podstawowej:

1 grupa 15 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

2) dodatkowe zajęcia dydaktyczne „Ekologia” dla klas I-III SP: 1 grupa – 15 osób, zajęcia

2 x w tygodniu

3) dodatkowe zajęcia informatyczne dla uczniów klas I – III: 2 grupy po 20 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

4) dodatkowe zajęcia matematyczne dla uczniów klas I – III SP: 2 grupy po 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

5) dodatkowe zajęcia z logopedii: 3 grupy po 6 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

6) dodatkowe zajęcia z korektywy: 5 grup po 9 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

7) dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego dla uczniów klas IV – VI: 2 grupy po 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

8) dodatkowe zajęcia matematyczne dla uczniów klas IV – VI: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

9) dodatkowe zajęcia informatyczne dla uczniów klas IV – VI: 1 grupa 20 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

10) dodatkowe zajęcia ekologiczne dla uczniów klas IV – VI: 1 grupa 15 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

11) dodatkowe zajęcia polonistyczno – dziennikarskie dla uczniów klas IV – VI: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

12) dodatkowe zajęcia z języka polskiego dla uczniów klas IV- VI: 9 grup – po 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

13) dodatkowe zajęcia matematyczne dla uczniów klas IV – VI: 9 grup – po 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

14) dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 15 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

15) dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 15 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

16) dodatkowe zajęcia matematyczne dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

17) dodatkowe zajęcia informatyczne dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 20 uczniów, zajęcia 3 x w tygodniu

18) dodatkowe zajęcia z fizyki dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 2 x w tygodniu

19) dodatkowe zajęcia z chemii dla uczniów klas I – III Gimnazjum: 1 grupa 10 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

20) dodatkowe zajęcia z biologii: 1 grupa 20 uczniów, zajęcia 1 x w tygodniu

21) doradztwo i opieka pedagogiczno – psychologiczna dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty: 4 grupy po 5 uczniów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczenia posiłków jednodaniowych jako drugie danie z dodatkiem owocu lub napoju lub soku lub ciastka/ciasta lub batonu, na zasadzie cateringu.

3. Ogólna liczba dzieci objętych projektem to: 600 uczniów.

4. Posiłek tj. drugie danie powinno odpowiadać wartości kalorycznej 600 Kcal.

5. Przykładowe dania podstawowe na ciepło: pierogi z serem, kluseczki domowe leniwe, leczo z ryżem, placuszki z jabłkami, naleśniki z serem, spaghetti bolognese, naleśniki z owocami, pierogi z owocami. Przykładowe desery czy też słodkie dodatki do dania głównego to: napój, sok, galaretkę z owocami, owoce w całości, batony, ciastka, ciasta.

Nie przewidujemy dań dietetycznych, nie stwierdzono uczestnictwa w projekcie dzieci z chorobą cukrzycową lub inną.

6. Wykonawca uwzględnił w cenie posiłku koszt opakowań jednorazowych i sztuców oraz koszty transportu do Zespołu Szkół Publicznych w Lesznie, ul. Leśna 13 /stołówka szkolna/.

7. Posiłki mają być przygotowywane z produktów świeżych, I gatunku, nieprzetworzonych. Uczniowie mają otrzymywać posiłki ciepłe.

8. Wykonawca przygotowuje posiłki w obiekcie dopuszczonym przez właściwego inspektora sanitarnego do produkcji posiłków do potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.

9. Środek transportu, którym są przewożone posiłki powinien być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia usług uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, np. ze względu na ewentualną konieczność przedłużenia terminu realizacji projektu.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy:

1. Gotowe do spożycia posiłki Wykonawca będzie podawał w jednorazowych opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Nie mogą to być posiłki zimne. Posiłki przed podaniem muszą być zapakowane w opakowania jednorazowego użytku. Do momentu podania posiłku uczniom mają być przechowywane i przewożone w specjalnych termicznych pojemnikach trzymających ciepło typu Lunch box.

2. Posiłki będą wydawane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem ferii zimowych i wiosennych, wakacji oraz dni wolnych od pracy.

3. Lista uczniów uczęszczających na posiłki oraz propozycja menu będzie przekazywana (faksem lub mailem) do Wykonawcy z pięciodniowym wyprzedzeniem tj. na cały następny tydzień.

4. Posiłki wydawane będą w godz. około 15.00 -16.00, w dwóch etapach, 2 razy po 50 dzieci na stołówce. Przewiduje się nie więcej niż 100 dzieci dziennie korzystających z posiłków.

5. Po zakończeniu wydawania posiłków do obowiązków Wykonawcy będzie należało: uprzątnięcie stołówki z pozostawionych jednorazowych opakowań, serwetek, sztuców, itp., które należy wywieźć własnym transportem i zutylizować na własny koszt.

Należy umyć podłogę i zapastować.

6. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć każdorazowo odpowiednią ilość naczyń i sztuców jednorazowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 4

Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Cena netto wykonania i dostarczenia 1 posiłku z dodatkiem: zł
podatek VAT% tj. zł
2. Cena brutto wykonania i dostarczenia 1 posiłku z dodatkiem: zł
(słownie:)
3. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ceny jednego posiłku oraz ilości faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i sanitarno-epidemiologicznymi.
2. W szczególności Wykonawca przez cały czas obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego określonego obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu. Brak takich decyzji, ich zdezaktualizowanie bądź jakiegokolwiek ograniczenia w wykonywaniu zbiorowego żywienia wydane przez właściwego inspektora sanitarnego stanowią podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie po przez swojego przedstawiciela do kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego pobranie próbek wydawanym uczniom do spożycia w danym dniu posiłkom. Próbkę będą pobierane w celu zbadania kaloryczności posiłków, zawartości białka, węglowodanów itp. Koszt badania posiłku ponosi Wykonawca.

§ 7

Czas realizacji projektu od dnia podpisania umowy do dnia 30 lipca 2013 r.

§ 8

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, którego płatność dotyczy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury za dany okres na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie

usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zamówienia osobom trzecim.

3. W przypadku wystąpienia konieczności przydzielenia części prac innej osobie, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) z tytułu niewykonania przez Wykonawcę umowy – w wysokości 10% łącznej kwoty umowy,

2) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi winy – 10% kwoty łącznej umowy,

3) za każde stwierdzone obniżenie wartości kalorycznej lub pojemności posiłku – w wysokości 5% kwoty łącznej umowy.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

